

ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ
68100 ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ



DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
MEDICAL SCHOOL
GR 68100 ALEXANDROUPOLIS

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
"Ιατρική του Ύπνου"

Διευθυντής: Καθηγητής Πνευματικός Ιωάννης
Email: ipnevmat@med.duth.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Α.Π. ΕΛΚΕ ΔΠΘ: 20227/15.09.2017

Προς:
Τον ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠ. ΘΡΑΚΗΣ

Συγκρότημα Πολυτεχνικής Σχολής, Βασ. Σοφίας 12, 671 32 ΞΑΝΘΗ
Τμ. Προμηθειών, τηλ.: 25410-79410 - Φαξ.: 25410-79454

Ημερομηνία 14/09/2017

ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Σας παρακαλώ να προβείτε στην **ανάρτηση** της συνημμένης **Πρόσκλησης** υποβολής προσφορών, στο πλαίσιο του έργου «**Λειτουργικές Δαπάνες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών "Ιατρική του Ύπνου", ΚΕ-60072**», που αφορά σε **ανάθεση παροχής υπηρεσιών**, με τη διαδικασία της "Απευθείας Ανάθεσης" για τη **Διοργάνωση εκπαιδευτικής επιστημονικής διημερίδας**, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης **€16.945,95 πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.**

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας της σύμβασης (σύμφωνα με το Άρθ. 45, παράγρ. 3.α, του Ν.4412/2016):

Η ανάθεση της εν λόγω παροχής υπηρεσίας, καθώς και η ανάθεση και σύναψη της αντίστοιχης σύμβασης είναι άκρως απαραίτητη στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του ως άνω αναφερόμενου έργου και συγκεκριμένα για τη διοργάνωση και διεξαγωγή της Εκπαιδευτικής Επιστημονικής Διημερίδας του ΔΔΠΜΣ «Ιατρική του Ύπνου»

Επιπλέον, βεβαιώνεται ότι η δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου και θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του.

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος

Ιωάννης Πνευματικός
Καθηγητής Δ.Π.Θ.

Εγκρίνεται η Δημοσίευση της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών στην ιστοσελίδα του ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Δ.Π.Θ.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Παντελεήμων Μπότσαρης
Καθηγητής Δ.Π.Θ.
Αναπληρωτής Πρύτανη Δ.Π.Θ.



Ημερομηνία 14/09/2017

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΩΘΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A. Πληροφοριακά στοιχεία

Αναθέτουσα Αρχή:	ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Δ.Π. ΘΡΑΚΗΣ
Διαγωνιστική Διαδικασία Ανάθεσης Προμήθειας:	“Απευθείας” Ανάθεση
Τύπος Προμήθειας:	Παροχή υπηρεσιών
Τίτλος Προμήθειας:	Διοργάνωση εκπαιδευτικής επιστημονικής διημερίδας
Συνολική Προϋπολογιζόμενη δαπάνη (Π.Υ.) σε ευρώ (€), χωρίς ΦΠΑ:	16.945,95
Πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. σε ευρώ (€):	3.649,05
Τίτλος Έργου στο οποίο εντάσσεται η Προμήθεια:	«Λειτουργικές Δαπάνες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών “Ιατρική του Ύψους”,
Πρόγραμμα στο οποίο εντάσσεται το Έργο:	Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
Χρηματοδότηση /Φορέας χρηματοδότησης:	Δίδακτρα Μεταπτυχιακών Φοιτητών
Κωδικός έργου ΕΛΚΕ/Δ.Π.Θ.:	ΚΕ-60072
Κριτήριο επιλογής του αναδόχου-προμηθευτή (=κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης):	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά <u>βάσει τιμής</u> για το σύνολο της προμήθειας
Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.):	κος Ιωάννης Πνευματικός, Καθηγητής του Τμήματος Ιατρικής του Δ.Π.Θ., email: ipnevmat@med.duth.gr
Καταληκτική Προθεσμία κατάθεσης των προσφορών: <i>Οι έγγραφες προσφορές θα πρέπει να κατατίθενται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, με οποιονδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο μέχρι:</i>	Παρασκευή 22 Σεπτεμβρίου 2017 ώρα 14:00
Τόπος Κατάθεσης προσφορών:	Γραφείο Καθηγητή κ. Ιωάννη Πνευματικού, Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης, Περιοχή Δραγάνα, Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, 2ος όροφος Τ.Κ. 68100 Τηλ. Επικοινωνίας: 2551352096
Τόπος Παράδοσης των προς προμήθεια ειδών/υπηρεσιών:	Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών/υπηρεσιών (πλην των αεροπορικών εισιτηρίων) θα γίνει από τον ανάδοχο κατά τις ημερομηνίες διεξαγωγής της εκπαιδευτικής επιστημονικής διημερίδας ενώ τα αεροπορικά εισιτήρια θα είναι διαθέσιμα στους ενδιαφερόμενους δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν την μετακίνηση.
Παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων επί τεχνικών θεμάτων, σχετικά με το αντικείμενο του διαγωνισμού:	Καθηγητής Ιωάννης Πνευματικός, Τηλ. Επικοινωνίας: 2551352096, ipnevmat@med.duth.gr



Β. Υπηρεσίες προς Παροχή και προδιαγραφές

Β1. Περιγραφή του έργου

Σύντομη περιγραφή του έργου: Αφορά στην παροχή υπηρεσιών (γραμματειακής υποστήριξης, αεροπορικής μετακίνησης (κόστος εισιτηρίων), διαμονής, εστίασης και παράθεσης coffee-breaks, Ενοικίαση οπτικοακουστικού υλικού και παροχή τεχνικού προσωπικού, συνεδριακού υλικού και εκτυπώσεις) που θα αφορούν τη διοργάνωση και τη διεξαγωγή σε κατάλληλο ξενοδοχείο της Εκπαιδευτικής Επιστημονικής Διημερίδας του ΔΔΠΜΣ «Ιατρική του Ύπνου»

Β2. Πίνακας υπηρεσιών προς προμήθεια

α/α Είδος	CPV	Είδος προς προμήθεια	Ποσότητα	Κόστος (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Ποσοστό ΦΠΑ (%)	ΦΠΑ (€)	Συνολική αξία (€)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	79500000-9	Υπηρεσίες γραμματειακής υποστήριξης εκπαιδευτικής επιστημονικής Διημερίδας (hands on workshop-course)	3 άτομα	2.298,39	24%	551,61	2.850,00
2	22459000-2	Υπηρεσίες αεροπορικών μετακινήσεων για την περίοδο από 24-26 Νοεμβρίου 2017 Αθήνα – Αλεξανδρούπολη: 6 Αλεξανδρούπολη – Αθήνα: 6 Ηράκλειο - Αθήνα: 1 Αθήνα – Ηράκλειο: 1	14 εισιτήρια	1.125,00	Ειδικό καθεστώς ΦΠΑ		1.125,00
3	55100000-1	Υπηρεσίες διαμονής σε μονόκλινα δωμάτια με πρωινό για την περίοδο από 24-26 Νοεμβρίου 2017 10 μονόκλινα δωμάτια για το διάστημα 24-26/11/2017 (με δυνατότητα έως 2 διανυκτερεύσεις)	20 διανυκτερεύσεις	1.345,13	13%	174,87	1.520,00
4	55120000-7	Υπηρεσίες εστίασης και παράθεσης coffee-breaks	Όπως αποτυπώνονται παρακάτω	5.403,23	24%	1.296,77	6.700,00
5	32321200-1	Οπτικοακουστικός εξοπλισμός	1	1.370,97	24%	329,03	1.700,00



6	79540000-1	Υπηρεσίες διερμηνείας Μεταφραστικός εξοπλισμός	-	Όπως αποτυπώνονται παρακάτω	4.838,71	24%	1.161,29	6.000,00
7	79800000-2 22000000-0	Συνεδριακό υλικό – εκτυπώσεις		Όπως αποτυπώνονται παρακάτω	564,52	24%	135,48	700,00
		Σύνολο			16.945,95		3.649,05	20.595,00

Προϋπολογιζόμενο κόστος συνολικής προμήθειας : **16.945,95 πλέον του αναλογούντος**

B3. Περιγραφή υπηρεσιών

Γραμματειακή υποστήριξη:

Η ομάδα οργάνωσης της Διημερίδας αναλαμβάνει:

- Διεκπεραίωση όλης της αλληλογραφίας του Συνεδρίου, συμπεριλαμβανομένης και της αλληλογραφίας με όλους τους προσκεκλημένους ομιλητές, Προεδρεύοντες, Σχολιαστές
- Γραμματειακή υποστήριξη σε καθημερινή βάση από την ανάληψη του Συνεδρίου έως και την παράδοση του υλικού και του αρχείου
- Προετοιμασία και επιμέλεια εκτύπωσης του Τελικού Προγράμματος
- Δημοσιοποίηση Τελικού Προγράμματος
- Επίβλεψη εκτύπωσης και αποστολής των ενημερωτικών εντύπων
- Ηλεκτρονική αναφορά προόδου εργασιών καθ' όλη την διάρκεια προετοιμασίας του Συνεδρίου
- Προεγγραφές συνέδρων, παραλαβή δελτίων εγγραφής απάντηση επιβεβαίωσης συμμετοχής και αποστολή της σχετικής απόδειξης εγγραφής, Επί τόπου εγγραφών
- Προετοιμασία και επιμέλεια εκτυπώσεως σημάτων, πινακίδων και επιγραφών του Συνεδρίου
- Επίβλεψη πιστής τήρησης των υποχρεώσεων όλων των φορέων (Ξενοδοχείων, υπεύθυνων οπτικοακουστικών μέσων, χώρων εκδηλώσεων κλπ)
- Παρουσία τριών (3) τουλάχιστον μελών καθ' όλη τη διάρκεια της εκδηλώσεως
- Υποδοχή και φιλοξενία ομιλητών
- Επιμέλεια αιθουσών
- Παράδοση και παραλαβή αξιολογήσεων
- Στατιστικά στοιχεία σχετικά με την αξιολόγηση της εκδήλωσης από τους εκπαιδευτές και τους εκπαιδευόμενους
- Διαδικασία αίτησης και λήψης Μοριοδότησης

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκδώσει το τιμολόγιο όταν ολοκληρωθούν οι εργασίες της γραμματείας, σύμφωνα με τις οδηγίες έκδοσης που θα τους αναφέρει ο Επιστημονικά υπεύθυνος του Προγράμματος. Οπωσδήποτε κάπου στις παρατηρήσεις ή όπου έχει ελεύθερο πεδίο στο παραστατικό να αναγράφει Ε.Υ. κ. Ι. Πνευματικός και Κ.Ε. 60072. Η έκδοση των τιμολογίων θα γίνεται στα στοιχεία του ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Δ.Π.Θ.

Αεροπορικά εισιτήρια

Όλα τα αεροπορικά εισιτήρια θα εκδίδονται κατόπιν εντολής του Επιστημονικά Υπευθύνου σε εύλογο χρονικό διάστημα. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκδώσει το τιμολόγιο αφού πραγματοποιηθούν οι μετακινήσεις, σύμφωνα με τις οδηγίες έκδοσης που θα τους αναφέρει ο Επιστημονικά υπεύθυνος του Προγράμματος. Οπωσδήποτε κάπου στις παρατηρήσεις ή όπου έχει ελεύθερο πεδίο στο παραστατικό να αναγράφει Ε.Υ. κ. Ι. Πνευματικός και Κ.Ε. 60072. Η έκδοση των τιμολογίων θα γίνεται στα στοιχεία του ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ



ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Δ.Π.Θ. αλλά θα πρέπει να φαίνεται και το ονοματεπώνυμο του ΠΕΛΑΤΗ καθώς και αναλυτικά οι διαδρομές, ο αριθμός των εισιτηρίων, αξία εισιτηρίου, καθεστώς ΦΠΑ. Επιπλέον ως συνοδευτικά παραστατικά του τιμολογίου θα υποβάλλονται και τα ηλεκτρονικά εισιτήρια για κάθε δικαιούχο

Προδιαγραφές καταλύματος:

Ξενοδοχείο κάθε τύπου, με δυνατότητα σερβιρίσματος πρωινού στα δωμάτια, business center, λειτουργία εστιατορίου, ολοήμερη υπηρεσία δωματίων και υποδοχής, υποχρεωτική υπηρεσία μεταφοράς αποσκευών, το κτίριο (ή το κτιριακό συγκρότημα) θα πρέπει να απέχει λιγότερο από 1 χλμ. από το κέντρο της πόλης της Αλεξανδρούπολης.

Όλες οι κρατήσεις στο ξενοδοχείο θα γίνονται κατόπιν εντολής του Επιστημονικά Υπευθύνου σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκδώσει το τιμολόγιο αφού πραγματοποιηθούν οι μετακινήσεις, σύμφωνα με τις οδηγίες έκδοσης που θα τους αναφέρει ο Επιστημονικά υπεύθυνος του Προγράμματος. Οποσδήποτε κάπου στις παρατηρήσεις ή όπου έχει ελεύθερο πεδίο στο παραστατικό να αναγράφει Ε.Υ. κ. Ι. Πνευματικός και Κ.Ε. 60072. Η έκδοση των τιμολογίων θα γίνεται στα στοιχεία του ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Δ.Π.Θ. αλλά θα πρέπει να φαίνεται και το ονοματεπώνυμο του ΠΕΛΑΤΗ και ο αριθμός των διανυκτερεύσεων. Επιπλέον, ως συνοδευτικά παραστατικά του τιμολογίου θα υποβάλλονται και τα voucher.

Υπηρεσίες εστίασης και παράθεσης coffee-breaks:

- **Βραδινό δείπνο** (στο χρονικό διάστημα μεταξύ 21:30 και 22:00): Παράθεση δείπνου σε μπουφέ, συνοδευόμενου από απεριόριστο ποτό (π.χ. κρασί, μπίρα) και αναψυκτικό. Ο μπουφές πρέπει να περιλαμβάνει σαλάτες εποχής (κατ' ελάχιστον με τρεις επιλογές), ορεκτικά (κατ' ελάχιστον με τρεις επιλογές), αλλαντικά, τυριά, κρέας (κατ' ελάχιστον με τρεις επιλογές), ψάρι (με κατ' ελάχιστον δύο επιλογές), επιδόρπιο (κατ' ελάχιστον με τρεις επιλογές), καθώς και επιλογές για χορτοφάγους (vegetarian). Το δείπνο θα προσφέρεται σε ξεχωριστό χώρο (εστιατόριο), και ανά ημέρα διεξαγωγής της Εκπαιδευτικής Επιστημονικής Διημερίδας, θα πρέπει να καλύπτει την εστίαση του παρακάτω μέγιστου πλήθους ατόμων:
 - **Παρασκευή 24/11/2017:** εστίαση 100 ατόμων
 - **Σάββατο 25/11/2017:** εστίαση 50 ατόμων
- **Coffee-breaks :** Παράθεση σε μπουφέ coffee-break που θα συνίσταται σε καφέ φίλτρου, Νες καφέ, Ντεκαφεϊνέ, τσάι και αφεψήματα σε διάφορες γεύσεις, χυμούς φρούτων, φυσικό μεταλλικό νερό, βουτηγμένα, κέικ σε δύο γεύσεις. Το coffee-break, θα πρέπει να παρατίθεται σε μπουφέ, και να εξυπηρετεί τους συνέδρους καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης και ανά ημέρα διεξαγωγής της Εκπαιδευτικής Επιστημονικής Διημερίδας, να καλύπτει το παρακάτω μέγιστο πλήθος ατόμων:
 - **Παρασκευή 24/11/2017:**
1 coffee-break για 100 άτομα
 - **Σάββατο 25/11/2017:**
1 coffee-break για 100 άτομα

Οπτικοακουστικός εξοπλισμός:

Για την εύρυθμη λειτουργία της Εκπαιδευτικής Επιστημονικής Διημερίδας, θα απαιτηθεί η ενοικίαση εξοπλισμού, για την κάλυψη της Διημερίδας. Επισημαίνεται ότι, θα πρέπει ανά ημέρα να υπάρχει η δυνατότητα παροχής, κατ' ελάχιστον, του ακόλουθου απαιτούμενου εξοπλισμού:

- 1 Οθόνη μεγέθους 2x2 front projection
- 2 Laptops με Power Point (1 για την τεχνική υποστήριξη και 1 για το podium)
- 1 Splitter VGA (για διανομή εικόνας του laptop του podium στο monitor του προεδρείου)
- 1 Switcher (για την ομαλή εναλλαγή της εικόνας της Οθόνης με το laptop του podium)
- 5 Επιτραπέζια μικρόφωνα
- 1 Μικρόφωνο αναλογίου
- 1 Ενισχυτή
- 4 Ηχεία



Μεταφραστικός εξοπλισμός – Διερμηνεία

- Ταυτόχρονη διερμηνεία
- Γλώσσες εργασίας Γαλλικά –Ελληνικά
- Διάρκεια διερμηνείας δύο (2) ημέρες
- Ωράριο διερμηνείας επτά (7) ώρες ανά ημέρα.
- Ενοίκιαση πλήρους μεταφραστικού συστήματος για δύο (2) ημέρες
- Αριθμός μεταφραστικών δεκτών μέχρι 100.
- Για δύο (2) γλώσσες εργασίας
- Πλήρης τεχνική υποστήριξη για τον μεταφραστικό εξοπλισμό

με την αντίστοιχη Τεχνική υποστήριξη (τουλάχιστον ένα (1) άτομο ως χειριστής οπτικών μέσων).
Επιπλέον έναν (1) έμπειρο τεχνικό-χειριστή υπεύθυνο για την παραλαβή των παρουσιάσεων των ομιλητών και εξοπλισμένο με έναν (1) ηλεκτρονικό υπολογιστή.

Συνεδριακό υλικό - Εκτυπώσεις:

- 100 φάκελοι για το συνεδριακό υλικό A4 με εκτυπωμένο τον τίτλο του συνεδρίου
- 100 μπλοκ
- 100 στυλό
- 100 αφίσες (illustration 115gr, 4 χρώματα)
- 150 Τελικά Προγράμματα 17X24 χρώματα, 8 σελίδες)
- 150 Πιστοποιητικά (Χαρτί 150-170gr τύπου Μαρμαριζέ 32X23, 4 χρώματα, 1 σελίδα)

Γ. Όροι της Διαγωνιστικής Διαδικασίας Προμήθειας

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών εγκατεστημένα α) σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή β) του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), ή γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, ή δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά χωρίς να απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα κοινοπραξία υποχρεούται να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) του προμηθευτή με τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δ. Π. Θράκης θα γίνονται στην Ελληνική γλώσσα.



2. Οι προσφορές θα πρέπει να συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, διαφορετικά θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Με εξαίρεση τα τυχόν συνημμένα έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι και στην Αγγλική γλώσσα.
3. Επιπλέον η προσφορά θα πρέπει να είναι πρωτότυπη και υπογεγραμμένη αρμοδίως.
4. Οι προσφορές γίνονται δεκτές μόνο σε **Ευρώ**. Προσφορές σε οποιαδήποτε άλλο νόμισμα εκτός από το ευρώ θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
5. Εναλλακτικές Προσφορές δεν επιτρέπονται. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
7. Προσφορές που θα υποβληθούν ή περιέλθουν στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο **εκπρόθεσμα**, δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.
8. Τα υπό προμήθεια είδη, πρέπει να είναι καινούρια, αμεταχειρίστα, σε άριστη κατάσταση και όχι ανακατασκευασμένα.
9. Όλες οι προσφορές θα αξιολογηθούν από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου.
10. Η σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα
11. Ο Προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
12. Εάν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, λύεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο, της Αναθέτουσας Αρχής επιφύλασσομένης της αναζήτησης κάθε ζημιάς από την αιτία αυτή. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή προχωρά σε κοινοποίηση ανάθεσης στον επόμενο υποψήφιο βάσει του πίνακα κατάταξης κοκ.
13. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικά, να αποφασίσει την τελική ματαίωση της προμήθειας που διενεργεί με την παρούσα διακήρυξη. Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ματαιώσει την διαγωνιστική διαδικασία προμήθειας σε οποιοδήποτε στάδιο αυτής, χωρίς κανείς από τους συμμετέχοντες, να δικαιούνται οποιασδήποτε αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.
14. Λόγω των ιδιαιτεροτήτων και απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου η δωρεάν προσφορά υπηρεσιών ή επιπλέον συνοδευόντων στοιχείων τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της διακήρυξης δεν αποκλείονται, θα διαχωρίζονται όμως σαφώς στην προσφορά και θα συνεκτιμώνται.
15. Τα έξοδα μεταφοράς επιβαρύνουν τον προμηθευτή.
16. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, θα αναγγέλλει- παραγγέλλει στον ανάδοχο, τις ημερομηνίες παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών/υπηρεσιών.
17. Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών/υπηρεσιών (πλην των αεροπορικών εισιτηρίων) θα γίνει από τον ανάδοχο κατά τις ημερομηνίες διεξαγωγής της εκπαιδευτικής επιστημονικής διημερίδας ενώ τα αεροπορικά εισιτήρια θα είναι διαθέσιμα στους ενδιαφερόμενους δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν την μετακίνηση.



18. Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών/υπηρεσιών θα γίνει στους χώρους διεξαγωγής της εκπαιδευτικής επιστημονικής διημερίδας κατόπιν συνεννοήσεως με τον Υπεύθυνο της πράξης - Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου.
19. Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει τιμής για το σύνολο της προμήθειας, δηλ. στον υποψήφιο που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή και τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες θα καλύπτουν τις ως άνω τεχνικές απαιτήσεις.
20. Οι προσφορές θα πρέπει να αφορούν το **σύνολο της προμήθειας**. Προσφορές που θα αφορούν μεμονωμένα είδη/υπηρεσίες δε θα λαμβάνονται υπόψη. Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται και το κόστος ανά τεμάχιο (πλέον ΦΠΑ).
21. Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια ειδών/υπηρεσιών στους προμηθευτές θα γίνει με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αντίστοιχων ειδών/υπηρεσιών. Για τους προμηθευτές Ελληνικής Επικράτειας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Νόμου 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/22.03.94) παρακρατείται φόρος επί του καθαρού ποσού της αξίας των υπό προμήθεια ειδών. Σημειώνεται ότι η ανωτέρω παρακράτηση αφορά προκαταβολή φόρου εισοδήματος και συμψηφίζεται κατά την ετήσια φορολογική δήλωση του προμηθευτή.
22. Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της **Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων**, στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ.3 αυτού (όπως όμως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 375, του Ν.4412/2016), ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης, και οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του, επιβάλλεται κράτηση ύψους **0,06%**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων (και ΦΠΑ) και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επιπλέον, σύμφωνα με το Α.Π. Δ ΤΕΦ Α' 1087988 ΕΞ 2013/30.5.2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Τελών και Ειδικών Φορολογιών, επί της κράτησης 0,06% διενεργείται και κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ).
23. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1191 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 969/22-03-2017), και δυνάμει του άρθρου 350, παρ. 3, του Ν.4412/2016, σε όλες τις δημόσιες συμβάσεις που συνάπτονται με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, επιβάλλεται από 22-03-2017, κράτηση 0,06% υπέρ της **Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.)**, η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων (και ΦΠΑ) και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 6 του της Υ.Α.1191, επί της κράτησης 0,06% διενεργείται και κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ).
24. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που θα περιγράφονται στην υπογεγραμμένη σύμβαση με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών (ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα) και εφόσον έχει καταβληθεί η σχετική χρηματοδότηση στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θράκης.
25. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που απορρέει από την παρούσα ή από την σύμβαση που θα συνταχθεί σε εκτέλεση αυτής, είναι τα δικαστήρια της Ξάνθης.



Δ. Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Οι προσφορές θα κατατίθενται, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που θα φέρει τις παρακάτω ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Στοιχεία του υποψηφίου :

Επωνυμία:
 Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. : / **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**
 Διεύθυνση:
 Αριθμό τηλεφώνου: **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**
 e-mail: **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**

Για την Διαγωνιστική Διαδικασία Προμήθειας με "Απευθείας ανάθεση" : «Διοργάνωση εκπαιδευτικής επιστημονικής διημερίδας»

Κωδικός Έργου: ΚΕ-60072

Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.): κ. Ι. Πνευματικός, Καθηγητής Δ.Π.Θ.

Τόπος/Διεύθυνση Κατάθεσης ή αποστολής προσφορών:

Γραφείο Καθηγητή κ. Ιωάννη Πνευματικού, Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο
 Αλεξανδρούπολης, Περιοχή Δραγάνα, Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, 2ος όροφος Τ.Κ. 68100
 Τηλ. Επικοινωνίας: 2551352096

ΠΡΟΣΟΧΗ !!! Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο

Ε. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά για την Έγκριση Ανάθεσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά:

- **Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος οικονομικού φορέα ή του υποψηφίου νομικού προσώπου:** Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης, όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε., στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.



Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου.

Σε περίπτωση φυσικού προσώπου, έγγραφο στο οποίο θα καταγράφονται τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο-μητρώνυμο, επάγγελμα, κατοικία, ΑΦΜ, στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας)

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ήτοι ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για ένας από τους ακόλουθους λόγους: **α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), **β)** δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, **γ)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48), **δ)** τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, **ε)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), **στ)** παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Το εν λόγω απόσπασμα ποινικού μητρώου υποβάλλεται υποχρεωτικά:

- ο στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τους διαχειριστές,
- ο στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.



- **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας του προσφέροντος, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.**

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις ως άνω παράγραφο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis).

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α ' 188). Στα έγγραφα της σύμβασης του άρθρου 53 μπορεί να ορίζεται ότι ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Τα απαιτούμενα έγγραφα ή δικαιολογητικά της εν λόγω διακήρυξης, θα πρέπει να υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από πρωτότυπα ή από νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα είτε από δημόσια αρχή είτε από δικηγόρο (σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014), των οποίων η υποβολή επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης περί της ακρίβειας και αλήθειας των υποβαλλόμενων αντιγράφων.

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Έργου

Ιωάννης Πνευματικός
Καθηγητής Δ.Π.Θ.

*Ακριβές Αντίγραφο από το πρωτότυπο που τηρείται στο αρχείο του ΕΛΚΕ/ΔΠΘ
Μεϊμάρη Τούνα, Προϊσταμένη της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας Δ.Π.Θ.*

TOUNA MEIMARI

Ψηφιακά
υπογεγραμμένο από
TOUNA MEIMARI
Ημερομηνία:
2017.09.15 08:04:54
EEST