



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**



**ΕΛΙΔΕΚ**  
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ  
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Λεωφ. Βασ. Σοφίας 127, 11521 Αθήνα  
Ηλ. Διεύθυνση: 1821@elidek.gr  
Τηλ. Επικ.: 210 6412410, 210 6412420

Αθήνα, 27.04.2018

Α.Π.:1564

## **1<sup>η</sup> ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

### **ΔΡΑΣΗΣ «ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ»**

#### **«200 ΧΡΟΝΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΠΑΝΑΣΤΑΣΗ»**

**Υποβολή προτάσεων για τη στήριξη της προβολής ερευνητικών έργων ή δράσεων για την Επανάσταση του 1821 και την επίδρασή της στη διαμόρφωση της σύγχρονης Ελλάδας**

## Περιεχόμενα

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.   | ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ .....         | 3  |
| 2.   | ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ .....                        | 4  |
| 3.   | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ..... | 4  |
| 4.   | ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ .....         | 5  |
| 5.   | ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....                           | 5  |
| 5.1. | Συντονιστής Έργου .....                                 | 5  |
| 5.2. | Σύνθεση ομάδας έργου .....                              | 5  |
| 5.3. | Ενδεικτικά παραδοτέα .....                              | 6  |
| 6.   | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ .....             | 6  |
| 7.   | ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ .....                 | 8  |
| 7.1. | Α΄ φάση υποβολής των προτάσεων .....                    | 8  |
| 7.2. | Β΄ φάση υποβολής των προτάσεων .....                    | 9  |
| 8.   | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ .....                             | 10 |
| 9.   | ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ .....     | 11 |
| 10.  | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ .....                          | 12 |
| 11.  | ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ .....                                     | 13 |
| 12.  | ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ .....                       | 13 |

**Ο Διευθυντής του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας, έχοντας υπόψη:**

1. Το Ν. 4429/2016 «Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας και άλλες διατάξεις», και ιδίως τα άρθρα 2 παρ. 1, 5 παρ. 2 έως 9, 9 παρ. 7 αυτού.
2. Το Ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α΄ 114) όπως ισχύει.
3. Το Ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
4. Το Ν. 3187/2003 «Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Σ.Ε.Ι.)» (Α΄ 233), όπως ισχύει.
5. Τη με αριθμό 245/23.03.2017 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017» (Β1066), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή της από τη με αριθμό 223400/19.12.2017 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 245/2017 απόφασης με θέμα "Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017"» (Β΄ 4726).
6. Τη με Α.Π. 301/04.08.2017 απόφαση της 6ης Συνεδρίασης του Επιστημονικού Συμβουλίου (ΕΣ) του ΕΛΙΔΕΚ με την οποία διορίστηκε Διευθυντής του ΕΛΙΔΕΚ ο Δρ Νεκτάριος Νασίκας (ΥΟΔΔ 436).
7. Τη με Α.Π. 565/16.01.2018 απόφαση της 14ης Συνεδρίασης του ΕΣ του ΕΛΙΔΕΚ περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Διευθυντή του Ιδρύματος (ΑΔΑ: ΨΠΙΛ46Μ77Γ-86Ε).
8. Τη με Α.Π. 1408/20.04.2018 απόφαση της 18ης Συνεδρίασης του ΕΣ του ΕΛΙΔΕΚ περί έγκρισης της Προκήρυξης (ΑΔΑ: 7ΣΚΔ46Μ77Γ-ΔΜΛ).

**ΚΑΛΕΙ**

Τα ενδιαφερόμενα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ των ΑΕΙ και των ΑΣΕΙ, το ερευνητικό προσωπικό των Ερευνητικών Κέντρων και Ινστιτούτων (ΕΚ-Ι), καθώς και φυσικά πρόσωπα, υπό την προϋπόθεση ότι η πρότασή τους θα έχει γίνει αποδεκτή από αντίστοιχο Τμήμα ΑΕΙ ή Ινστιτούτο ΕΚ, να υποβάλουν προτάσεις στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης «200 Χρόνια από την Ελληνική Επανάσταση» με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται παρακάτω:

**1. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Κύριος στόχος της Προκήρυξης είναι η χρηματοδότηση προτάσεων με αποκλειστικό αντικείμενο τη δημόσια προβολή ερευνητικών έργων ή δράσεων σχετικών με την Ελληνική Επανάσταση του 1821. Ειδικότερα, η Προκήρυξη στοχεύει στη χρηματοδότηση της δημόσιας προβολής ερευνητικών έργων ή δράσεων **υψηλής επιστημονικής ή/και καλλιτεχνικής ποιότητας, που με καινοτόμες προσεγγίσεις** αναδεικνύουν διάφορες πτυχές της Ελληνικής Επανάστασης του 1821, όπως την επίδραση που είχε αυτή στη

διάπλαση και εξέλιξη της οικονομίας, της κοινωνίας, του πολιτισμού και της πολιτικής στο ελληνικό κράτος ή/και την ευρωπαϊκή διάσταση του γεγονότος.

Βασική προϋπόθεση για τη χρηματοδότηση των προτάσεων αποτελεί η αξιοποίηση υπάρχουσας ή εν εξελίξει έρευνας ή η υλοποίηση νέας έρευνας σχετικά με την Ελληνική Επανάσταση του 1821 μόνο στο βαθμό που αυτή υποστηρίζει τον ως άνω στόχο της Προκήρυξης. Προτάσεις που αφορούν αποκλειστικά και μόνο τη χρηματοδότηση υλοποίησης νέων ερευνητικών έργων (π.χ. εκπόνηση διδακτορικής διατριβής) δεν είναι παραδεκτές.

Προτάσεις δύνανται να υποβάλλουν μέλη ΔΕΠ/ΕΠ των ΑΕΙ (άρθρο 2 στοιχ. ια Ν. 4485/2017) και ΑΣΕΙ (άρθρο 8 Ν. 3187/2003) και το ερευνητικό προσωπικό των Ερευνητικών Κέντρων και Ινστιτούτων (ΕΚ-Ι, άρθρο 18 Ν. 4310/2014). Δικαίωμα συμμετοχής έχουν και φυσικά πρόσωπα εφόσον η πρότασή τους γίνει αποδεκτή από Τμήμα ΑΕΙ ή ΕΚ-Ι. Σημειώνεται ότι υπάρχει η δυνατότητα συνεργασίας με Ερευνητικά ή Ακαδημαϊκά Ιδρύματα του εξωτερικού.

Η Προκήρυξη εντάσσεται στο Πρόγραμμα δράσεων του ΕΛΙΔΕΚ, σύμφωνα με τη με αριθμό 245/23.03.2017 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017» (Β1066), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή της από τη με αριθμό 223400/19.12.2017 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 245/2017 απόφασης με θέμα "Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017"» (Β' 4726).

## 2. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Η διάρκεια του προτεινόμενου έργου δύναται να κυμαίνεται μεταξύ 24 και 36 μηνών. Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του έργου ορίζεται η ημερομηνία αποδοχής της διαχείρισης του έργου από το Φορέα Υποδοχής (ΦΥ) και η ένταξή του στον προϋπολογισμό του.

## 3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΩΝ

Η συνολική δημόσια δαπάνη της Προκήρυξης ανέρχεται στα 1.030.000€. Κατά την α' φάση της αξιολόγησης θα επιλεγούν έως **τριάντα (30)** προτάσεις. Οι προτάσεις αυτές δύνανται να χρηματοδοτηθούν με χρηματικό πόσο έως **1.000€** αποκλειστικά για την κάλυψη των εξόδων υποβολής του πλήρους φακέλου της πρότασης του έργου κατά τη β' φάση της αξιολόγησης και με κριτήριο το είδος της δημόσιας προβολής που θα προτείνεται. Συγκεκριμένα, δύναται να χρηματοδοτηθεί με το ως άνω ποσό η υποβολή στοιχείων όπως π.χ. δείγμα έργου τέχνης, οπτικοακουστικό υλικό, δείγμα γραφής κλπ.

Κατά τη β' φάση της αξιολόγησης θα επιλεγούν έως **δέκα (10)** προτάσεις που θα χρηματοδοτηθούν με ποσό έως **100.000€** ανά πρόταση.

Η χρηματοδότηση των δέκα προτάσεων θα πραγματοποιηθεί σε δύο στάδια: α) προκαταβολή ύψους 60% επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου κατά τη σύναψη της σύμβασης της χρηματοδότησης με το ΕΛΙΔΕΚ, και β) αποπληρωμή του υπόλοιπου 40% επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, με την υποβολή του συνόλου των παραδοτέων.

### **Αποφυγή Διπλής Χρηματοδότησης**

Η συνέργεια με άλλα έργα επιτρέπεται μόνο στη βάση της συμπληρωματικότητας και του σαφώς καθορισμένου και διακριτού ρόλου, όσον αφορά το αντικείμενο καθώς και τις παρεχόμενες χρηματοδοτήσεις από άλλους Φορείς με σκοπό τη διασφάλιση της πλήρους αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.

#### **4. ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ**

Ως ΦΥ ορίζεται το ΑΕΙ/ΑΣΕΙ ή το ΕΚ-Ι στο οποίο κατέχει θέση ο Συντονιστής του Έργου (ΣΕ) ή, στην περίπτωση φυσικού προσώπου, το αντίστοιχο ΑΕΙ/ΑΣΕΙ ή ΕΚ-Ι, το οποίο ή Τμήμα του οποίου αποδέχεται το έργο.

ΦΥ των έργων μπορεί να είναι:

- τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας (άρθρο 1 Ν. 4485/2017)
- τα Ερευνητικά Κέντρα – Ινστιτούτα (άρθρο 13α Ν. 4310/2014)
- τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (ΕΠΙ, άρθρο 2 παρ. 18 του Ν. 4310/2014), και
- τα Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΣΕΙ) του Ν. 3187/2003.

Ο ΦΥ παρέχει βεβαίωση αποδοχής του έργου και στην περίπτωση χρηματοδότησης του έργου συμβάλλεται με το ΕΛΙΔΕΚ για τη διαχείρισή του.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, είναι δυνατή η συνεργασία με Ακαδημαϊκά ή Ερευνητικά Ιδρύματα της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής πέραν των επιμέρους οργανικών τμημάτων του ΦΥ. Ενδεικτικά, αναφέρεται ότι η συνεργασία δύναται να συνίσταται στην πρόσβαση σε τεχνογνωσία, αρχεία, συλλογές, βιβλιοθήκες, κ.ά. Κατά την α' φάση υποβολής προτάσεων ο ΣΕ θα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση (ΥΔ) στην οποία θα περιγράφεται η πρόθεση συνεργασίας με τον αντίστοιχο Συνεργαζόμενο Φορέα (ΣΦ) στο πλαίσιο του προτεινόμενου έργου.

#### **5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

##### **5.1. Συντονιστής Έργου**

Η πρόταση υποβάλλεται από έναν (1) ΣΕ, ο οποίος είτε ανήκει στο προσωπικό του ΦΥ (Μέλος ΔΕΠ/ΕΠ ή ερευνητικό προσωπικό) είτε είναι φυσικό πρόσωπο του οποίου η πρόταση έχει γίνει αποδεκτή από αντίστοιχο Τμήμα ΑΕΙ/ΑΣΕΙ ή Ινστιτούτο ΕΚ.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν και όσοι/ες έχουν εκλεγεί σε σχετική θέση στον ΦΥ έως και την ημερομηνία υποβολής της πρότασης κατά την α' φάση, ανεξαρτήτως εάν έχει εκδοθεί η απόφαση διορισμού τους μέχρι αυτή την ημερομηνία. Με την υποβολή της πρότασης κατά την α' φάση υποχρεούνται να υποβάλουν τη σχετική απόφαση εκλογής τους στον ΦΥ και οφείλουν να προσκομίσουν στη συνέχεια την απόφαση διορισμού τους.

Στην περίπτωση των φυσικών προσώπων θα πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση αποδοχής του έργου από το αντίστοιχο Τμήμα ΑΕΙ/ΑΣΕΙ ή ΕΚ-Ι. Εάν η παραπάνω βεβαίωση δεν είναι διαθέσιμη μέχρι την ημερομηνία υποβολής της πρότασης, τότε αντ' αυτής θα πρέπει να υποβληθεί ΥΔ από τον ΣΕ με αντίστοιχο περιεχόμενο.

**Κάθε ΣΕ επιτρέπεται να υποβάλει μία (1) μόνο πρόταση.**

##### **5.2. Σύνθεση ομάδας έργου**

Στην ομάδα έργου (ΟΕ) μπορεί να συμμετέχει, πέραν του ΣΕ, τακτικό προσωπικό του ΦΥ ή άλλο φυσικό πρόσωπο που θα συμβληθεί με τον ΦΥ αποκλειστικά στο πλαίσιο του προτεινόμενου έργου.

**Κάθε μέλος της ΟΕ δύναται να συμμετέχει κατά μέγιστον σε μία (1) μόνο πρόταση.** Σημειώνεται ότι δεν υπάρχει περιορισμός στο μέγιστο αριθμό των μελών που αποτελούν την ΟΕ. Είναι δυνατόν ορισμένα μέλη της ΟΕ να μην έχουν οριστεί ονομαστικά κατά την υποβολή της πρότασης. Σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει στην υποβληθείσα πρόταση να ορισθούν τα απαιτούμενα προσόντα για την κάθε θέση. Βάσει αυτών των προσόντων θα επιλεγούν τα αντίστοιχα μέλη της ΟΕ κατόπιν δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από το ΦΥ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Στην ΟΕ μπορεί να συμμετέχει και προσωπικό από Ερευνητικά ή Ακαδημαϊκά Ιδρύματα του εξωτερικού.

### **5.3. Ενδεικτικά παραδοτέα**

Ενδεικτικά παραδοτέα για τις προτάσεις που θα υποβληθούν μπορεί να είναι:

- Η έντυπη ή ηλεκτρονική έκδοση βιβλίων, μονογραφιών ή/και δημοσιεύσεων σε διεθνή περιοδικά.
- Η παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού (π.χ. ντοκιμαντέρ, ταινία, τηλεοπτική σειρά, κινούμενα σχέδια κλπ.) ή αναπαράσταση με πολυμέσα (εικαστικά βίντεο, πολλαπλά και νέα μέσα, ψηφιακές μορφές τέχνης) ή οποιαδήποτε μορφή Τέχνης (θεατρική αναπαράσταση, μουσική, ζωγραφική, γλυπτική, χαρακτηριστική, φωτογραφία, καλλιτεχνικές εγκαταστάσεις κλπ.).
- Διοργάνωση ημερίδων, επιμορφωτικών σεμιναρίων κλπ.
- Διοργάνωση διαδραστικών εκθέσεων (εφαρμογές ψηφιακής τρισδιάστατης αναπαράστασης/προβολές εικονικής πραγματικότητας κλπ.).
- Έκθεση φωτογραφίας.

## **6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

Ο προϋπολογισμός του έργου θα αναλύεται στις ακόλουθες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών:

- Δαπάνες προσωπικού.
- Αναλώσιμα.
- Δαπάνες για αγορά εξοπλισμού ή πρόσβαση σε εξοπλισμό, υποδομές ή άλλους πόρους.
- Δαπάνες ταξιδιών και μετακινήσεων.
- Δαπάνες δημοσιότητας και προβολής.
- Δαπάνες για τη σύναψη συμβάσεων για παροχή προϊόντων και υπηρεσιών.
- Λοιπές δαπάνες (π.χ. μίσθωση ακινήτων, παραχώρηση πνευματικών δικαιωμάτων κ.ά.).
- Έξοδα διαχείρισης & Γενικά λειτουργικά έξοδα (Έμμεσες δαπάνες).

Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η ημερομηνία έναρξης υποβολής των προτάσεων (15.06.2018).

### **• Δαπάνες προσωπικού**

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται αμοιβές για το προσωπικό που απασχολείται στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου. Πρόκειται για δαπάνες που αφορούν α) το τακτικό προσωπικό του ΦΥ που απασχολείται στο έργο και συνδέεται με τον ΦΥ με σχέση εξαρτημένης εργασίας (μόνιμο, σύμβαση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου) και β) τυχόν έκτακτο προσωπικό που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου και απασχολείται είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (πλήρους ή μερικής απασχόλησης) είτε με σύμβαση μίσθωσης έργου.

Οι δαπάνες για το τακτικό προσωπικό αφορούν την παροχή πρόσθετης αμοιβής από πρόσθετη εργασία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι αμοιβές για τα μέλη της ΟΕ πρέπει να είναι σύμφωνες με την ισχύουσα κατά περίπτωση νομοθεσία. Ειδικότερα, στην περίπτωση συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου οι αμοιβές διαμορφώνονται με βάση τα οριζόμενα στο Ν. 4354/2015, όπως ισχύει, ενώ στην περίπτωση συμβάσεων μίσθωσης έργου καθορίζεται ποσό αντίστοιχο με το οριζόμενο στο Ν. 4354/2015 για τις συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

**Η αμοιβή/μισθοδοσία μελών της ΟΕ που εργάζονται στο εξωτερικό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.**

- **Αναλώσιμα**

Οι δαπάνες για αναλώσιμα είναι επιλέξιμες εάν αφορούν αποκλειστικά την υλοποίηση του έργου. Πρέπει να αφορούν ενδεικτικά την αγορά υλικών άμεσης ανάλωσης που καλύπτουν ανάγκες σχετικές με την υλοποίηση του έργου.

- **Δαπάνες για αγορά εξοπλισμού ή πρόσβαση σε εξοπλισμό, υποδομές ή άλλους πόρους**

Για να θεωρηθεί ως επιλέξιμη η δαπάνη για αγορά εξοπλισμού, απαιτείται τεκμηρίωση της χρησιμότητάς του για την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου. Πέραν της αγοράς, στην κατηγορία αυτή συμπεριλαμβάνονται και οι δαπάνες για πρόσβαση σε εξοπλισμό, υποδομές ή άλλους πόρους. Ενδεικτικά, στην κατηγορία αυτή ως επιλέξιμες μπορούν να ενταχθούν δαπάνες για την πρόσβαση σε πόρους που είναι απαραίτητοι για την υλοποίηση του έργου όπως: πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων, βιβλιοθήκες, αρχεία και συλλογές φορέων του εσωτερικού και του εξωτερικού, προμήθεια προγραμμάτων λογισμικού εξειδικευμένου σκοπού, μετατροπή έντυπων και οπτικοακουστικών αρχείων σε ψηφιακά αρχεία και αξιοποίησή τους κλπ.

- **Δαπάνες ταξιδιών και μετακινήσεων**

Αφορούν τις δαπάνες ταξιδιών και μετακινήσεων (δηλαδή έξοδα κίνησης, διανυκτέρευσης και ημερήσια αποζημίωση) του ΣΕ και των μελών της ΟΕ στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό, στο πλαίσιο δραστηριοτήτων που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση του έργου. Επισημαίνεται ότι και τα μη αμειβόμενα μέλη της ΟΕ δύνανται να λαμβάνουν έξοδα μετακίνησης.

- **Δαπάνες δημοσιότητας και προβολής**

Ενδεικτικά, στην κατηγορία αυτή μπορεί να ενταχθούν δαπάνες για έκδοση βιβλίων, μονογραφιών και δημοσιεύσεων, δαπάνες οργάνωσης και διεξαγωγής ημερίδων, σεμιναρίων και εκθέσεων, δαπάνες για την παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού κλπ.

- **Δαπάνες για τη σύναψη συμβάσεων για παροχή προϊόντων και υπηρεσιών**

Οι δαπάνες για τη σύναψη συμβάσεων για παροχή προϊόντων και υπηρεσιών είναι επιλέξιμες με την προϋπόθεση ότι για την ανάθεση της σύμβασης έχει τηρηθεί η οριζόμενη στην κείμενη νομοθεσία διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης.

- **Λοιπές Δαπάνες**

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται έξοδα που δεν μπορούν ενταχθούν στις υπόλοιπες κατηγορίες, όπως π.χ. δαπάνες για μίσθωση ακινήτων, παραχώρηση πνευματικών δικαιωμάτων κ.ά.

- **Έξοδα διαχείρισης & Γενικά λειτουργικά έξοδα (Έμμεσες δαπάνες)**

Οι δαπάνες διαχείρισης του έργου και τα γενικά λειτουργικά έξοδα του ΦΥ συμπεριλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του έργου και καταβάλλονται στους ΕΛΚΕ ή στις αντίστοιχες υπηρεσίες του ΦΥ. Υπολογίζονται ως ποσοστό επί του συνόλου των άμεσων πραγματοποιηθεισών δαπανών όλων των υπολοίπων κατηγοριών και δύνανται να ανέλθουν έως το 5% αυτών. Ενδεικτικά, στις δαπάνες αυτές συμπεριλαμβάνονται η διαχειριστική υποστήριξη του έργου, οι βασικές παροχές (τηλεπικοινωνίες, ηλεκτρισμός, πρόσβαση στο διαδίκτυο) κλπ.

## 7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η υποβολή κάθε πρότασης γίνεται από τον αντίστοιχο ΣΕ στην ειδική για την Προκήρυξη ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΛΙΔΕΚ. **Κάθε ΣΕ μπορεί να υποβάλει μία (1) μόνο πρόταση**. Οι προτάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Η διαδικασία υποβολής θα πραγματοποιηθεί σε δύο φάσεις. Συγκεκριμένα, κατά την α' φάση θα επιλεγούν έως **τριάντα (30)** προτάσεις οι οποίες θα χρηματοδοτηθούν αναλόγως με το προτεινόμενο είδος προβολής, προκειμένου να υποβληθούν τα απαιτούμενα στοιχεία κατά τη β' φάση υποβολής.

### 7.1. Α' φάση υποβολής των προτάσεων

Για την α' φάση, η υποβολή των προτάσεων θα είναι δυνατή από τις 15 Ιουνίου 2018 έως τις 14:00 της 10ης Ιουλίου 2018.

Κατά την α' φάση υποβολής των προτάσεων, οι ΣΕ θα πρέπει να συμπληρώσουν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα τα ακόλουθα πεδία:

- Τίτλος και ακρώνυμο πρότασης
- Περίληψη πρότασης (50-300 λέξεις)
- Λέξεις-κλειδιά (έως 10)
- Στοιχεία ΣΕ
- Χρονική διάρκεια έργου
- Ενδεικτικός προϋπολογισμός έργου (αναγραφή εκτιμώμενου ποσού)
- Φορέας Υποδοχής (Όλοι οι δυνητικοί ΦΥ θα είναι διαθέσιμοι στην πλατφόρμα υποβολής υπό τη μορφή καταλόγου με τη δυνατότητα μίας και μόνο επιλογής [drop down menu]).

Σημειώνεται ότι ο ΣΕ θα πρέπει να συμπληρώσει σε σχετικό πεδίο της πλατφόρμας το απαιτούμενο ποσό, ύψους έως 1.000€, με το οποίο θα χρηματοδοτηθεί για την κάλυψη των εξόδων υποβολής του πλήρους φακέλου της πρότασης του έργου, σε περίπτωση που επιλεγεί η πρόταση κατά την α' φάση αξιολόγησης και εφόσον αυτό το ποσό απαιτείται.

Επιπλέον, οι ΣΕ θα πρέπει να αναρτήσουν τα εξής αρχεία (σε μορφή pdf):

- Βεβαίωση αποδοχής του έργου από το ΦΥ

Για να θεωρείται πλήρης και αποδεκτή η «Βεβαίωση αποδοχής του έργου από τον ΦΥ» πρέπει να φέρει τα στοιχεία και το λογότυπο του ΦΥ, υπογραφή και σφραγίδα του



νομίμου εκπροσώπου του ΦΥ και να περιλαμβάνονται ως περιεχόμενο τα ακόλουθα στοιχεία:

-Ονοματεπώνυμο, τίτλος και θέση του ΣΕ

-Τίτλος και ακρώνυμο πρότασης

-Δήλωση πρόθεσης του ΦΥ, σε περίπτωση χρηματοδότησης του έργου, να συμβληθεί με το ΕΛΙΔΕΚ και να υποστηρίξει με όλα τα μέσα την υλοποίηση του έργου.

Σε περίπτωση που δεν μπορεί να προσκομιστεί βεβαίωση αποδοχής από τον ΦΥ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων στην α' φάση, υποβάλλεται αντί αυτής ΥΔ από τον ΣΕ περί πρόθεσης του ΦΥ, σε περίπτωση χρηματοδότησης του έργου, να συμβληθεί με το ΕΛΙΔΕΚ και να υποστηρίξει με όλα τα μέσα την υλοποίηση του έργου.

- Υπεύθυνη Δήλωση ΣΕ (σε περίπτωση συνεργασίας με άλλο Φορέα)

Σε περίπτωση συνεργασίας με ακαδημαϊκό ή ερευνητικό φορέα της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής θα πρέπει να υποβληθεί ΥΔ του ΣΕ στην οποία να αναφέρεται ο ΣΦ, η φύση της συνεργασίας και τα συνεργαζόμενα μέλη.

- Σύνοψη πρότασης

Στη σύνοψη της πρότασης θα πρέπει να αναφέρονται οι στόχοι/το αντικείμενο του προτεινόμενου έργου/δράσης. Επιπλέον, θα πρέπει να τεκμηριώνεται η πρωτοτυπία του, καθώς και η επιστημονική, καλλιτεχνική και κοινωνική του απήχηση, και να παρατίθεται ένα γενικό σχέδιο/χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του. Επίσης, θα πρέπει να αναφέρεται το ενδεικτικό συνολικό ποσό της αιτούμενης χρηματοδότησης και η χρονική διάρκεια του έργου. Η σύνοψη της πρότασης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις **δέκα (10) σελίδες**. Οι βιβλιογραφικές αναφορές συμπεριλαμβάνονται στον περιορισμό των 10 σελίδων.

- Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα του ΣΕ

Η έκταση του βιογραφικού σημειώματος του ΣΕ δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις **έξι (6) σελίδες**.

Στην περίπτωση που ο ΣΕ επιθυμεί να υποβάλει, πέραν των παραπάνω υποχρεωτικών αρχείων, δείγμα του προτεινόμενου έργου προβολής, όπως π.χ. πρόπλασμα γλυπτού, οπτικοακουστικό υλικό, απόσπασμα βιβλίου/δημοσίευσης κλπ., θα υπάρχει δυνατότητα υποβολής του, κατόπιν σχετικής επικοινωνίας.

Για τον έλεγχο της τήρησης των περιορισμών στην έκταση των υποβαλλόμενων αρχείων, θα πρέπει να ακολουθηθούν οι προδιαγραφές κειμένου που ορίζονται στον Πίνακα 1 της παρ. 8. της παρούσας.

## 7.2. Β' φάση υποβολής των προτάσεων

Κατά τη β' φάση υποβολής των προτάσεων, οι ΣΕ θα πρέπει να συμπληρώσουν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα τα πλήρη στοιχεία των μελών της ΟΕ και να αναρτήσουν τα ακόλουθα αρχεία (σε μορφή pdf):

- Σύντομα Βιογραφικά Σημειώματα των μελών της ΟΕ

Η έκταση των βιογραφικών σημειωμάτων των ονοματισμένων μελών της ΟΕ δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις **τρεις (3) σελίδες**.

- Βεβαίωση αποδοχής του έργου από το ΦΥ (σε περίπτωση που δεν υποβλήθηκε κατά την α' φάση)

- Επιστολή προθέσεων ΣΦ

Για να θεωρείται πλήρης και αποδεκτή η «Επιστολή προθέσεων Συνεργαζόμενου Φορέα» πρέπει να φέρει τα στοιχεία και το λογότυπο του ΣΦ, υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου του ΣΦ και να περιλαμβάνονται ως περιεχόμενά τα ακόλουθα στοιχεία:

- Διατύπωση της πρόθεσης συνεργασίας του ΣΦ στη συγκεκριμένη πρόταση (αναφορά του τίτλου και ακρώνυμου της πρότασης καθώς και των στοιχείων του ΣΕ).
- Περιγραφή του είδους και του χαρακτήρα της συνεργασίας.

- Εκτεταμένη παρουσίαση πρότασης

Στην εκτεταμένη παρουσίαση της πρότασης θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά όλα όσα περιλαμβάνονται περιληπτικά στη Σύνοψη της πρότασης. Επιπλέον, θα πρέπει να περιγράφεται το σχέδιο υλοποίησης/μεθοδολογίας, συμπεριλαμβανομένης της δημοσιότητας/προβολής του έργου και των παραδοτέων.

Η εκτεταμένη παρουσίαση της πρότασης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις **είκοσι (20) σελίδες**. Οι βιβλιογραφικές αναφορές συμπεριλαμβάνονται στον περιορισμό των 20 σελίδων.

- Αναλυτικός προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- Αναλυτική πρόβλεψη δαπανών
- Ανθρωπο-προσπάθεια και μισθοί
- Αναλώσιμα
- Δαπάνες για αγορά εξοπλισμού ή πρόσβαση σε εξοπλισμό, υποδομές ή άλλους πόρους
- Δαπάνες ταξιδιών και μετακινήσεων
- Δαπάνες δημοσιότητας και προβολής
- Δαπάνες για τη σύναψη συμβάσεων για παροχή προϊόντων και υπηρεσιών.
- Λοιπές δαπάνες (π.χ. μίσθωση ακινήτων, παραχώρηση πνευματικών δικαιωμάτων κ.ά.)
- Έξοδα διαχείρισης & Γενικά λειτουργικά έξοδα (Έμμεσες δαπάνες).

- Δείγμα έργου προβολής

Ανάλογα με το είδος προβολής που θα προτείνεται, θα υπάρχει η δυνατότητα υποβολής δείγματος του προτεινόμενου έργου, όπως π.χ. πρόπλασμα γλυπτού, οπτικοακουστικό υλικό, απόσπασμα βιβλίου/δημοσίευσης κλπ. Σε περίπτωση αδυναμίας υποβολής του δείγματος μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, ο τρόπος αποστολής του θα καθοριστεί κατόπιν σχετικής επικοινωνίας.

Για τον έλεγχο της τήρησης των περιορισμών στην έκταση των υποβαλλόμενων αρχείων, θα πρέπει να ακολουθηθούν οι προδιαγραφές κειμένου που ορίζονται στον Πίνακα 1 της παρ. 8. της παρούσας.

## 8. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

Για τον έλεγχο της τήρησης των περιορισμών στην έκταση πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

Πίνακας 1: Προδιαγραφές κειμένου

| Μέγεθος σελίδας | Γραμματοσειρά   | Μέγεθος γραμματοσειράς | Διάστιχο | Περιθώρια σελίδας  |
|-----------------|-----------------|------------------------|----------|--|
| A4              | Times New Roman | 11 ή 12                | Single   | Top: 2.54cm, Bottom: 2.54cm,<br>Left: 3cm,<br>Right: 2cm,<br>Gutter Position: Left,<br>Gutter: 0 |

Η μη τήρηση των προδιαγραφών ως προς την έκταση και τη διαμόρφωση των κειμένων θα συνεπάγεται τη μη επιλεξιμότητα των προτάσεων και τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

#### 9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η διαδικασία της αξιολόγησης θα ξεκινήσει μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προτάσεων και αφού προηγηθεί το στάδιο προκαταρκτικού ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας. Κατά τον προκαταρκτικό έλεγχο οι υποβληθείσες προτάσεις θα ελεγχθούν ως προς την τήρηση των όρων και των περιορισμών της προκήρυξης. **Μη τήρηση των περιορισμών που αφορούν τόσο το μέγιστο αριθμό προτάσεων στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν οι ΣΕ και τα μέλη των ΕΟ, όσο και την έκταση και διαμόρφωση των κειμένων, όπως αυτοί περιγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους της προκήρυξης, θα συνεπάγεται τη μη επιλεξιμότητα των προτάσεων και τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία της αξιολόγησης με απόφαση του ΕΣ.** Η αξιολόγηση των προτάσεων θα διενεργηθεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Ν. 4429/2016 και η όλη διαδικασία θα διέπεται από αυστηρούς κανόνες εμπιστευτικότητας που θα δεσμεύουν όλα τα μέρη που θα συμμετέχουν.

Κάθε αίτηση βαθμολογείται σε κλίμακα 0-100 μονάδων. Η ελάχιστη απαιτούμενη συνολική βαθμολογία είναι οι 70 μονάδες.

Η αξιολόγηση των προτάσεων κατά την α' φάση θα διενεργηθεί βάσει των εξής δύο κριτηρίων:

##### **Κριτήριο Α: Αξιολόγηση του ΣΕ (μέγιστη βαθμολογία 30 βαθμοί)**

Η αξιολόγηση του ΣΕ θα πραγματοποιηθεί με βάση το βιογραφικό του σημείωμα. Ειδικότερα, αξιολογείται το έργο (επιστημονικό ή καλλιτεχνικό), τα επιτεύγματα (ακαδημαϊκά ή καλλιτεχνικά), η επιστημονική/καλλιτεχνική ωριμότητα/εμπειρία του ΣΕ καθώς και η ικανότητά του να ανταποκριθεί στο ρόλο του συντονιστή του έργου.

##### **Κριτήριο Β: Αξιολόγηση του προτεινόμενου έργου (μέγιστη βαθμολογία 70 βαθμοί)**

Η αξιολόγηση του προτεινόμενου έργου προβολής θα πραγματοποιηθεί με βάση τα εξής υποκριτήρια:

- Ποιότητα προτεινόμενου έργου: Συνυπολογίζεται η σαφήνεια και συνάφεια των στόχων και η εναρμόνισή τους με το θέμα της προκήρυξης. Επιπλέον, αξιολογείται η καταλληλότητα της ερευνητικής μεθοδολογίας/καλλιτεχνικής προσέγγισης.
- Καινοτομία προτεινόμενου έργου: Αξιολογείται ο βαθμός στον οποίο η ερευνητική μεθοδολογία/καλλιτεχνική προσέγγιση είναι πρωτοποριακή και καινοτόμος.

- Απήχηση του προτεινόμενου έργου: Αξιολογείται η επιστημονική, κοινωνική ή/και καλλιτεχνική απήχηση του προτεινόμενου έργου προβολής.

Η αξιολόγηση των προτάσεων κατά τη β' φάση θα διενεργηθεί βάσει των εξής κριτηρίων:

#### **Κριτήριο Α: Αξιολόγηση του ΣΕ και της ΟΕ (μέγιστη βαθμολογία 30 βαθμοί)**

Η αξιολόγηση του ΣΕ, όπως και στην α' φάση αξιολόγησης, θα πραγματοποιηθεί με βάση το βιογραφικό του σημείωμα. Ειδικότερα, αξιολογείται το έργο (επιστημονικό ή καλλιτεχνικό), τα επιτεύγματα (ακαδημαϊκά ή καλλιτεχνικά), η επιστημονική/καλλιτεχνική ωριμότητα/εμπειρία του ΣΕ καθώς και η ικανότητά του να ανταποκριθεί στο ρόλο του συντονιστή του έργου.

Επιπλέον, θα αξιολογηθεί η δέσμευση του ΣΕ με βάση το ρόλο του στην υλοποίηση του έργου και το χρόνο που προτίθεται να διαθέσει σε αυτό. Όσον αφορά την αξιολόγηση της ΟΕ, θα αξιολογηθεί η σύνθεση της ΟΕ, το επιστημονικό/καλλιτεχνικό προφίλ των μελών της με βάση τα βιογραφικά τους, η ακαδημαϊκή/καλλιτεχνική τους εμπειρία, η συμπληρωματικότητα και η καταλληλότητα της κατανομής ρόλων, καθώς και η συνολική επάρκεια/δυναμική της ομάδας να υλοποιήσει το προτεινόμενο έργο.

#### **Κριτήριο Β: Αξιολόγηση του προτεινόμενου έργου (μέγιστη βαθμολογία 70 βαθμοί)**

Η αξιολόγηση του προτεινόμενου έργου προβολής, όπως και στην α' φάση αξιολόγησης, θα πραγματοποιηθεί με βάση τα εξής υποκριτήρια:

- Ποιότητα προτεινόμενου έργου: Συνυπολογίζεται η σαφήνεια και συνάφεια των στόχων και η εναρμόνισή τους με το θέμα της προκήρυξης. Επιπλέον, αξιολογείται η καταλληλότητα της ερευνητικής μεθοδολογίας/καλλιτεχνικής προσέγγισης.
- Καινοτομία προτεινόμενου έργου: Αξιολογείται ο βαθμός στον οποίο η ερευνητική μεθοδολογία/καλλιτεχνική προσέγγιση είναι πρωτοποριακή και καινοτόμος.
- Απήχηση του προτεινόμενου έργου: Αξιολογείται η επιστημονική, κοινωνική ή/και καλλιτεχνική απήχηση του προτεινόμενου έργου προβολής.

Επιπλέον, θα αξιολογηθούν:

- Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος σε σχέση με το προτεινόμενο έργο.
- Ρεαλιστικότητα και λογική αντιστοιχία προϋπολογισμού με το προτεινόμενο έργο και τις απαιτήσεις του.

Στην περίπτωση που δύο προτάσεις έχουν την ίδια συνολική βαθμολογία, στην κατάταξη προηγείται η πρόταση που έχει λάβει τη μεγαλύτερη βαθμολογία στο κριτήριο Β «Αξιολόγηση του προτεινόμενου έργου».

### **10. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στον ΣΕ με σχετική ατομική αναφορά και τεκμηρίωση της απόφασης αξιολόγησης. Ο ΣΕ έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης για λόγους νομιμότητας της απόφασης εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης αξιολόγησης κάθε φάσης. Οι ενστάσεις θα κρίνονται από επιτροπή ενστάσεων, η οποία θα αποφασίζει σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κατάθεση της ένστασης. Η απόφαση της επιτροπής γνωστοποιείται στο Διευθυντή και κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η.

Μετά την αξιολόγηση των προτάσεων εγκρίνονται οι οριστικοί πίνακες κατάταξης και εκδίδεται η απόφαση χρηματοδότησης (κατάλογος με τις προς χρηματοδότηση προτάσεις), σύμφωνα με το διαθέσιμο προϋπολογισμό, από το Διευθυντή του Ιδρύματος.

Η εν λόγω απόφαση αποτελεί εκτελεστή διοικητική πράξη και υπόκειται σε αίτηση ακύρωσης ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου.

Ο υποψήφιος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των νόμιμων διαδικασιών και προθεσμιών.

#### **11. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ**

Ο Οδηγός Διαχείρισης Έργων της Προκήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΕΛΙΔΕΚ ([www.elidek.gr](http://www.elidek.gr)).

Η προκήρυξη θα δημοσιευτεί και στις ακόλουθες ιστοσελίδες:

<http://erevna.minedu.gov.gr>

[www.gsrt.gr](http://www.gsrt.gr)

#### **12. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

Αναλυτικές πληροφορίες και ενημέρωση για την παρούσα προκήρυξη θα παρέχονται από το ΕΛΙΔΕΚ

στο email: [1821@elidek.gr](mailto:1821@elidek.gr)

και στα τηλέφωνα: 210 6412410, 420.

Τεχνική υποστήριξη για την ηλεκτρονική υποβολή των προτάσεων θα παρέχεται αποκλειστικά στο email: [helpelidek1821@elidek.gr](mailto:helpelidek1821@elidek.gr).

**Ο Διευθυντής του ΕΛΙΔΕΚ**

**Δρ Νεκτάριος Νασίκας**