



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Προς:
Την ΜΟΔΥ του ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠ. ΘΡΑΚΗΣ

Συγκρότημα Πολυτεχνικής Σχολής, Βασ. Σοφίας 12, 671 32 ΞΑΝΘΗ
Τμ. Προμηθειών, τηλ.: 25410-79410 - Φαξ.: 25410-79454

ΗΜ/ΝΙΑ..... 26/11/2018
Αριθ. Πρωτ..... 28515
ΕΡΓΟ..... 82080

Χαρακτή: Τμ. Προμ.

Α.Π.ΕΛΚΕ Δ.Π.Θ.: 28515
Ημερομηνία 26/11/2018

ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ "ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ" ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Σας παρακαλώ να προβείτε στην **ανάρτηση** της συνημμένης **Ανακοίνωσης "Απευθείας" Ανάθεσης**, στο πλαίσιο του έργου «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ, ΚΕ-82080» του Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», Άξονας Προτεραιότητας «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ», που αφορά σε **ανάθεση προμήθειας**, με τη διαδικασία της "Απευθείας Ανάθεσης" με αντικείμενο την «Προμήθεια ΕΠΙΠΛΩΝ», συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης € 15.725,65 πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας της σύμβασης (σύμφωνα με το Άρθ. 45, παράγρ. 3.α, του Ν.4412/2016):
Η ανάθεση της εν λόγω προμήθειας, είναι απαραίτητη για τη διαμόρφωση του υποστηρικτικού περιβάλλοντος (γραφείων) για τις δράσεις συμβουλευτικής, ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και προσβασιμότητας, συμβάλει στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του ως άνω αναφερόμενου έργου και πραγματοποιείται στο πλαίσιο το πακέτου εργασίας Π4 Προμήθεια Εξοπλισμού / Λογισμικού (Π4.1 Έπιπλα και εξοπλισμός χώρων συμβουλευτικής και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης).

Επιπλέον, βεβαιώνεται ότι:

Α) Η δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, είναι εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του και των επιμέρους κατηγοριών αυτού, και θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του.

Β) Δεν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν.4412/2016, και όπως αναλύεται διεξοδικώς στην Κατευθυντήρια Οδηγία Νο 20 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ:ΩΡΞΟΞΤΒ-9Ρ5).

Η Επιστημονικά Υπεύθυνη

Μαρία Ζαμακούρη,
Καθηγήτρια Τμήμ. Ιατρικής Δ.Π.Θ.



Ημερομηνία/...../2018

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ "ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ" ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Α. Πληροφοριακά στοιχεία

Αναθέτουσα Αρχή:	ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Δ.Π. ΘΡΑΚΗΣ
Διαδικασία Ανάθεσης Προμήθειας :	"Απευθείας" Ανάθεση
Τύπος Προμήθειας:	Προμήθεια αγαθών-υλικών
Τίτλος Προμήθειας:	Προμήθεια Επίπλων
Συνολική Προϋπολογιζόμενη δαπάνη (Π.Υ.) σε ευρώ (€), χωρίς ΦΠΑ:	15.725,65
Πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. σε ευρώ (€):	3.774,16
Τίτλος Έργου στο οποίο εντάσσεται η Προμήθεια:	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ
Πρόγραμμα στο οποίο εντάσσεται το Έργο:	Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020
Χρηματοδότηση /Φορέας χρηματοδότησης:	ΕΣΠΑ 2014-2020
Κωδικός έργου ΕΛΚΕ/Δ.Π.Θ.:	ΚΕ-82080
Κωδικός έργου/πράξης του Φορέα Χρηματοδότησης:	5016096
Κριτήριο επιλογής του αναδόχου-προμηθευτή (=κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης):	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο της προμήθειας.
Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.):	κα Μαρία Σαμακουρή , Καθηγήτρια του Τμήμ. Ιατρικής Δ.Π.Θ. , email: msamakou@med.duth.gr
Καταληκτική Προθεσμία κατάθεσης των προσφορών:	Δευτέρα 3 Δεκεμβρίου 2018 ώρα 14:00
<i>Οι έγγραφες προσφορές θα πρέπει να κατατίθενται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, με οποιονδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο μέχρι:</i>	
Τόπος Κατάθεσης προσφορών:	Γραφείο Δο.Συ.Π. Δ.Π.Θ. 114α ισόγειο, κτίριο Πρυτανείας Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής T.K. 69100 Τηλ. Επικοινωνίας: 25310 39050, 25310 39026
Τόπος Παράδοσης των προς προμήθεια ειδών:	Γραφεία της Υπηρεσίας σε Κομοτηνή, Αλεξανδρούπολη, Ξάνθη, Ορεσιτιάδα
Παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων επί τεχνικών θεμάτων, σχετικά με το αντικείμενο της διαδικασίας ανάθεσης	Καταικίδου Μαγδαληνή, Τηλ. Επικοινωνίας: 25310 39165, 25310 39160, email: amaroud@kom.duth.gr



Β. Είδη προς Προμήθεια και τεχνικά χαρακτηριστικά

Β1. Περιγραφή του έργου

Σύντομη περιγραφή του έργου: Η δράση υποστηρίζει τη Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, η οποία έχει ως σκοπό να συμβάλει στην προαγωγή της επικοινωνιακής μάθησης, της ακαδημαϊκής επιτυχίας και της κοινωνικοποίησης των φοιτητών του Δ.Π.Θ. με ιδιαιτερότητες και αναπηρίες.

Β2. Πίνακας ειδών προς προμήθεια

Είδος α/α	CPV (*)	Είδος προς προμήθεια	Ποσότητα	Κόστος (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Ποσοστό ΦΠΑ (%)	ΦΠΑ (€)	Συνολική αξία (**) (€)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	39100000-3	ΣΕΤ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	11	13.306,45	24	3.193,55	16.500,00
2	39100000-3	ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ	40	2.419,20	24	580,61	2.999,81
Σύνολο				15.725,65	24	3.774,16	19.499,81

Προϋπολογιζόμενο κόστος συνολικής προμήθειας : € 15.725,65 πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 24% (€ 3774,16).

(*) Η απόδοση του Φ.Π.Α. θα γίνει βάσει της κείμενης νομοθεσίας



B3. Τεχνικές Προδιαγραφές

ΓΕΝΙΚΑ

- Όπου δεν αναφέρετε χρώμα θα είναι επιλογής της υπηρεσίας από χρωματολόγιο που θα προσκομίσει ο ανάδοχος.
- **Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα παρέχει πενταετή εγγύηση καλής λειτουργίας και δεκαετή εγγύηση παρακαταθήκης ανταλλακτικών όποτε αυτά χρειάζονται.**
- Το εργοστάσιο κατασκευής πρέπει απαραίτητα να διαθέτουν πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 και OHSAS 18001:2007 με πεδίο εφαρμογής «Σχεδιασμό, Πώληση Ξύλινων & Μεταλλικών Επίπλων».
- **Τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να κατατεθούν οπωσδήποτε.**
- Όπου απαιτείται δείγμα θα πρέπει να προσκομιστεί.
- Παράδοση των ειδών στα γραφεία του Δ.Π.Θ σε Κομοτηνή, Αλεξανδρούπολη, Ξάνθη και Ορεστιάδα σε συνεννόηση με την Επιστημονικά Υπεύθυνη του έργου.
- Όλοι οι αποθηκευτικοί χώροι (βιβλιοθήκη, συρταριέρα) πρέπει να διαθέτουν κλειδαριά για προστασία (επί ποινή αποκλεισμού)

ΣΕΤ ΓΡΑΦΕΙΟΥ:

1. Γραφείο

1.1. Γενική Περιγραφή

- 1.1.1. Το γραφείο θα είναι ελεύθερου σχεδιασμού (design) και θα αποτελείται από την *επιφάνεια εργασίας του*, το *σκελετό* και τη *μετώπη* κατασκευασμένα από υλικά υψηλής ποιότητας και αντοχής.

Διαστάσεις Γραφείου	
Συνολικό Μήκος Γραφείου (σε cm)	160
Πλάτος Γραφείου (σε cm)	80
Συνολικό Ύψος (σε cm)	Από 70 έως 75

1.2. Επιφάνεια Εργασίας

- 1.2.1. Θα κατασκευαστεί από μοριοσανίδα υψηλής πυκνότητας, πάχους από 25 έως 35 mm (εντός των ορίων αυτών), με πρόσθετη αμφίπλευρη επένδυση από μελαμίνη.
- 1.2.2. Στην επιφάνεια εργασίας θα υπάρχει ειδική ροζέτα για τη διέλευση καλωδίων.
- 1.2.3. Τα πλαϊνά σόκορα θα είναι πλαστικά πάχους 2 -3 mm, θερμοκολλημένα με κόλλα μη τοξική και στρογγυλεμένα στις άκρες.
- 1.2.4. Η στήριξη της επιφάνειας εργασίας με το σκελετό του γραφείου θα πραγματοποιείται σε ειδικούς αποστάτες (πάχους 5mm έως και 10mm), ενώ η σύνδεση θα γίνει με μεταλλικά φυράμια και βίδες σε ήδη κατάλληλα προσαρμοσμένες φωλιές, παρέχοντας τη μέγιστη σταθερότητα στο γραφείο.

1.3. Σκελετός Γραφείου



1.3.1. Θα κατασκευαστεί από μοριοσανίδα υψηλής πυκνότητας και πάχους από 25mm έως 35 mm (εντός των ορίων αυτών), με πρόσθετη αμφίπλευρη επένδυση με μελαμίνη και πλαϊνά πλαστικά σόκορα, πάχους 2- 3mm, θερμοκολλημένα με μη τοξική κόλλα και στρογγυλεμένα στις άκρες.

1.3.2. Στο κάτω μέρος των πλαϊνών θα τοποθετηθούν δύο (2) ρυθμιστές ύψους (ρεγουλατόροι) με σπείρωμα.

1.4. Μετώπη Γραφείου

1.4.1. Θα υπάρχει μετώπη από μοριοσανίδα τριών στρώσεων ελάχιστου πάχους 25 mm επικαλυμμένης αμφίπλευρα με επίστρωση μελαμίνης και πλαϊνά πλαστικά σόκορα πάχους 2 – 3 mm, θερμοκολλημένα με μη τοξική κόλλα και στρογγυλεμένα στις άκρες.

1.4.2. Η στήριξη της μετώπης στο σκελετό θα γίνει ανάλογα με αυτή της επιφάνειας εργασίας.

2. Περιστρεφόμενο Κάθισμα με Υψηλή Πλάτη

2.1. Γενική Περιγραφή

2.1.1. Κάθισμα με υψηλή πλάτη, μπράτσα καθίσματος και προσκέφαλο. Το κάθισμα θα φέρει τελική επένδυση από ταπετσαρία υφάσματος, χρώματος της επιλογής της Υπηρεσίας από δειγματολόγιο που θα προσκομίσει ο Προμηθευτής. Το κάθισμα θα παρέχει ψποστήριξη στους μηρούς και την οσφυϊκή χώρα με επαρκές βάθος και ύψος ώστε να ικανοποιεί όλους τους χρήστες.

2.2. Βάση

2.2.1. Η βάση θα κατασκευάζεται από ενισχυμένο μαύρο πολυπροπυλένιο ή πολυαμίδιο με νευρώσεις ή από χυτό αλουμίνιο (ματ ή γυαλισμένο) και θα είναι ευσταθής, αθόρυβη κύλιση και πέντε (5) ακτίνες.

2.3. Τροχοί

2.3.1. Η πεντακτινωτή βάση θα φέρει πέντε (5) διπλούς αντιολισθητικούς τροχούς ασφαλείας, που θα περιστρέφονται στον άξονά τους κατά 360°

2.4. Έδρα

2.4.1. Η έδρα θα έχει κατάλληλα διαμορφωμένη επιφάνεια με στρογγυλεμένα άκρα και ανατομικό σχήμα για ομοιόμορφη κατανομή βάρους του χρήστη.

2.4.2. Η εσωτερική επένδυση θα είναι από αφρώδη πολουρεθάνη ανατομικά διαμορφωμένη.

2.5. Πλάτη

2.5.1. Η πλάτη του καθίσματος είναι ψηλή και θα είναι ανατομικά διαμορφωμένη για πολύωρη χρήση. Μπορεί να είναι ρυθμιζόμενη καθ' ύψος και να διαθέτει εύκολους χειρισμούς ώστε να ασφαλίσει σε διάφορες θέσεις. Θ έχει ενιαίο ή ξεχωριστό προσκέφαλο.

2.5.2. Η πλάτη θα φέρει ανατομικό πλαίσιο, κατασκευασμένο από χαλύβδινη μασίφ βέργα κατάλληλης διαμέτρου, επί του οποίου θα είναι τοποθετημένο ειδικό μαξιλάρι που θα περιέχει αφρώδη μη πορώδη πολουρεθάνη ανατομικά διαμορφωμένη.

2.5.3. Το τελικό υλικό επικάλυψης τόσο για την έδρα θα είναι ύφασμα αντιολισθητικό και μεγάλης αντοχής στην τριβή σε υγρό και σε στεγνό. Το χρώμα του υφάσματος θα είναι απόλυτης



επιλογής της Υπηρεσίας από δειγματολόγιο που θα προσκομίσει ο προμηθευτής που θα επιλεγεί.

2.6. Μπράτσα

2.6.1. Τα μπράτσα θα είναι σταθερά, με κυρτά άκρα, κλειστής διατομής με εργονομική μορφή. Τα μπράτσα θα συνδέονται κατάλληλα με την έδρα του καθίσματος.

2.7. Το κάθισμα θα διαθέτει τουλάχιστον τους παρακάτω μηχανισμούς:

2.7.1. Ρύθμιση ύψους έδρας με αμορτισέρ αερίου

2.7.2. Ρύθμιση ύψους πλάτης

2.7.3. Synchro

2.7.4. Ενίσχυσης της μέσης (λόρδωση), για λόγους ανατομικούς.

Να προσκομιστεί φωτογραφία ή σχέδιο που θα επαληθεύει τα τεχνικά χαρακτηριστικά.

3. Καρέκλα συνεργασίας

3.1. Γενική Περιγραφή

3.1.1. Κάθισμα επισκεπτών σταθερό με 4 πόδια, με μπράτσα.

3.2. Σκελετός

3.2.1. Ο σκελετός (ποδαρικά) θα είναι μεταλλικός από μορφοποιημένο χαλυβδοέλασμα Φ20 m χρωμίου. Στα σημεία στήριξης θα υπάρχουν κουμπωτά αντιολισθητικά πέλαμα από πολυπροπυλένιο.

3.2.2. Ο σκελετός πρέπει να είναι διαμορφωμένος κατά τέτοιο τρόπο, ώστε τα καθίσματα να στοιβάζονται, να αποθηκεύονται και να μεταφέρονται με ευκολία.

3.3. Έδρα και πλάτη

3.3.1. Επάνω στο μεταλλικό σκελετό προσαρμόζεται (βιδώνεται) η έδρα του καθίσματος και η πλάτη. Η πλάτη και η έδρα θα αποτελούνται από εσωτερικό κέλυφος από πολυπροπυλένιο ενισχυμένο με νευρώσεις πάνω στο οποίο τοποθετείται η ταπετσαρία και το εξωτερικό κέλυφος από πολυπροπυλένιο επίσης που διακοσμεί το πίσω μέρος της πλάτης και το κάτω μέρος του καθίσματος.

3.3.2. Η εσωτερική επένδυση της έδρας και της πλάτης θα είναι από μαλακή διογκωμένη πολυουρεθάνη (αφρολέξ).

3.3.3. Η επένδυση θα είναι από τεχνητό δέρμα (δερματίνη).

3.4. Βραχίονες

3.4.1. Οι βραχίονες θα είναι κατασκευασμένοι από χαλυβδοέλασμα Φ15 m χρωμίου και το επάνω μέρος θα είναι πολυπροπυλένιο το οποίο θα εφαρμόζει χωνευτά στο σκελετό το μεταλλικό. Ο μεταλλικός σκελετός από τα μπράτσα θα περνάει κάτω από την έδρα του καθίσματος θα εφάπτεται στο μεταλλικό σκελετό του καθίσματος και θα είναι μονοκόμματος και για τα δύο τα μπράτσα για μεγαλύτερη αντοχή. Από το πίσω μέρος το μπράτσο θα εφαρμόζει στο μεταλλικό



σκελετό του καθίσματος που εφαρμόζει και η πλάτη, οποίος και είναι κατασκευασμένο από χαλυβδοέλασμα Φ15.

3.5. Διαστάσεις:

3.5.1. ύψος πλάτης 80-90 cm, ύψος έδρας 40-50 cm, πλάτος 60-70 cm, βάθος 50-60cm (Εντός των ορίων)

Να προσκομιστεί φωτογραφία ή σχέδιο που θα επαληθεύει τα τεχνικά χαρακτηριστικά.

4. **ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΔΙΦΥΛΛΗ**

4.1. Γενική Περιγραφή

4.1.1. Βιβλιοθήκη δίφυλλη διαστάσεων:

Βάθος	40 cm
Πλάτος	80 cm
Υψος	200 cm

4.2. Σκελετός Βιβλιοθήκης

4.2.1. Ο σκελετός της βιβλιοθήκης θα είναι κατασκευασμένος από μοριοσανίδα υπενδεδυμένος με μελαμίνη 18 mm υψηλής ποιότητας και αντοχής αντιθαμβωτική, αντιχαρακτική με αντοχή σε μηχανική, θερμική και χημική καταπόνηση.

4.2.2. Θα αποτελείται από τον πάτο, το καπάκι, δύο πλαϊνά και την πλάτη.

4.2.3. Σε όλα τα παραπάνω μέρη θα υπάρχει ειδική πατούρα (κινησιά) για την εφαρμογή της πλάτης πάχους 0,8 mm. Επίσης όλη η κατασκευή θα είναι λυόμενη με μεταλλικά φεράμια χωνευτά στην μοριοσανίδα καθώς και ξύλινες καβίλιες για τη μέγιστη αντοχή της.

4.2.4. Τα πλαϊνά θα είναι τρυπημένα με σκαλιέρα για την στήριξη των ραφιών με το **σύστημα 32**.

4.2.5. Στον πάτο θα υπάρχουν τέσσερις αποστάτες από το έδαφος 25 mm ύψους με εσωτερικό ρεγουλατόρο για την ευθυγράμμιση της βιβλιοθήκης.

4.2.6. Θα υπάρχει επιπλέον καπάκι στο επάνω μέρος της βιβλιοθήκης στα ίδια μέτρα με το καπάκι του σκελετού και με πάχος 25 mm το οποίο θα προσαρμόζεται στο σκελετό με τέσσερις καβίλιες.



4.2.7. Η πλάτη θα είναι πάχους 8 mm μέσα στην κινησιά και θα είναι ίδιο υλικό με τα υπόλοιπα.

4.2.8. Περιμετρικά στα εμφανή μέρη (σόκορα) σε όλες της επιφάνειας θερμοσυγκολλείται περιθώριο από ειδικό ABS πάχους 2 mm και ακτίνας R 2 , ίδιας απόχρωσης με την μελαμίνη. Η ταινία θερμοσυγκολλείται με ειδική κόλλα πολυουρεθάνης, ώστε να εξασφαλίζεται η απόλυτη συνοχή της με την μοριοσανίδα.

4.3. Πόρτες βιβλιοθήκης

4.3.1. Η βιβλιοθήκη θα φέρει πόρτες οι οποίες θα είναι κατασκευασμένες από μοριοσανίδα 18 mm επενδυμένη με μελαμίνη υψηλής ποιότητας και αντοχής αντιθαμβωτική, αντιχαρρακτική με αντοχή σε μηχανική, θερμική και χημική καταπόνηση.

4.3.2. Η κάθε πόρτα θα φέρει δύο μεντεσέδες χωνευτούς μεταλλικούς βαρέως τύπου ρυθμιζόμενους σε τρεις κατευθύνσεις με ενσωματωμένο εσωτερικά φρένο με μπουκάλα επαναφοράς για το ομαλό και αθόρυβο κλείσιμο της πόρτας και άνοιγμα 110 μοιρών. Επίσης στην μια από τις δυο θα υπάρχει κλειδαριά ασφάλειας και πόμολο και στην άλλη πόμολο και ειδικό πηγάκι πλαστικό σε όλο το μήκος της πόρτας για τη συγκράτηση της πόρτας στο κλειδίωμα. Και στις δυο πόρτες θα υπάρχουν από δυο ελαστικά αντιθρουβικά χωνευτά στην μοριοσανίδα για το αθόρυβο κλείσιμο των πορτών.

4.4. Ράφια Εσωτερικά

4.4.1. Εσωτερικά στην βιβλιοθήκη θα υπάρχουν τρία (3) ράφια πάχους 25 mm από το ίδιο υλικό με τον σκελετό της βιβλιοθήκης τα οποία θα στηρίζονται σε μεταλλικά στηρίγματα.

4.4.2. Επίσης θα υπάρχει ένα σταθερό χώρισμα ιδίου υλικού με τα ράφια 25 mm που θα πιάνεται με μεταλλικά χωνευτά φεράμια στο σκελετό για την καλύτερη σταθερότητα της βιβλιοθήκης.

Να προσκομιστεί φωτογραφία ή σχέδιο που θα επαληθεύει τα τεχνικά χαρακτηριστικά.

5. ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ

Ο καλόγηρος θα είναι από επιχρωμιωμένο μεταλλικό σωλήνα μαύρο διαμέτρου 10mm .Ο σκελετός θα είναι ηλεκτροστατικά βαμμένος. Θα απολήγει στο πάνω μέρος του σε 8 κρεμάστρες πολυουρεθάνης. Στο μέσο περίπου του σωλήνα θα υπάρχουν τέσσερις κυκλικές θέσεις ομπρελών από πολυουρεθάνη. Στο κάτω μέρος του ο καλόγηρος θα έχει ομπρελοθήκη η οποία θα καταλήγει σε πλαστική βάση η οποία θα εξασφαλίζει σταθερότητα και προστασία του δαπέδου.

6. ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ

Το τραπέζακι θα αποτελείται από την επιφάνεια, τα πλαϊνά ποδαρικά και την ποδιά. Η επιφάνεια θα κατασκευασθεί από μοριοσανίδα πάχους 25 mm με επένδυση μελαμίνης χρώματος επιλογής σας.

Η ποδιά επίσης από μοριοσανίδα πάχους 18 mm όπως και η επιφάνεια,

Τα πλαϊνά σόκορα θα είναι πλαστικά πάχους 2 mm, θερμοκολλημένα με κόλλα μη τοξική και στρογγυλεμένα στις άκρες.

Διαστάσεις Μήκος 55 cm, Πλάτος 55 cm, Ύψος 0,45 cm

7. ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ

Συρταριέρα τροχήλατη με 4 συρτάρια (το επάνω συρτάρι θα είναι μολυβοθήκη) θα διαθέτει κεντρική κλειδαριά



ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΥΡΤΑΡΟΘΗΚΗΣ	
	ΑΠΟ-ΉΩΣ
ΠΛΑΤΟΣ	40 CM 45 CM
ΒΑΘΟΣ	50 CM 60 CM
ΥΨΟΣ	50 CM 65 CM

Τεχνικά Χαρακτηριστικά

Θα αποτελείται από περιμετρικό κουτί με πλάτη (κέλυφος), και ένα (1) συρτάρι για μολυβοθήκη και τρία (3) συρτάρια ίδιου μεγέθους.

Το κουτί (πλαϊνά, βάση, καπάκι) θα είναι από μοριοσανίδα με επένδυση μελαμίνης 18 ΧΙΛ. Τα στοιχεία του κουτιού θα συναρμολογηθούν μεταξύ τους με μεταλλικά φυράκια χωνευτά σε ήδη κατάλληλα προσαρμοσμένες οπές χωρίς την χρήση κόλλας. Η πλάτη της συρταροθήκης θα είναι ορατή και για τον λόγο αυτό φινιρισμένη και εμφανίσιμη. Η συρταροθήκη θα φέρει 4 διπλούς τροχούς πλήρους περιστροφής. Η τοποθέτηση τους θα είναι αφανής. Η μολυβοθήκη θα κατασκευαστεί από ενισχυμένο πολυαμίδιο ή πολυπροπυλένιο με κατάλληλα διαμορφωμένες κοιλότητες για τα διάφορα είδη γραφείου. Οι μετώπες των συρταριών θα κατασκευασθούν από μοριοσανίδα με επένδυση από μελαμίνη, ελάχιστου πάχους 18mm. Τα συρτάρια θα κινούνται σε οδηγούς κύλισης ακρίβειας, εντός μεταλλικού προφίλ, έτσι ώστε να μην επιτρέπεται η πλευρική τους μετατόπιση, θα είναι αθόρυβοι και θα έχουν δυνατότητα ανοίγματος τουλάχιστον 80%. Θα είναι κατασκευασμένα από πάτο συρταριού και πλάτη πάχους 18 μ l και μεταλλικά πλαϊνά ύψους 12 cm.

Τα συρτάρια θα φέρουν χειρολαβές.

Γενικά Χαρακτηριστικά

1. Η συρταροθήκη θα είναι κατασκευής τέτοιας που να επιτρέπει την εύκολη αντικατάσταση τμημάτων της σε περίπτωση φθοράς τους. Η συναρμολόγηση θα εξασφαλίζει ιδιαίτερα μεγάλη σταθερότητα και αντοχή. Οι τελικές επιφάνειες θα είναι αντιθαμβωτικές (ματ), δεν θα επιτρέπουν την συσσώρευση σκόνης, ρύπων, κ.λπ. και θα μπορούν να καθαρίζονται εύκολα με τις συνήθεις καθαριστικές ουσίες χωρίς βλάβη για τις επιφάνειες και χωρίς παραμένουσες ουσίες. Όλα τα μεταλλικά μέρη θα είναι βαμμένα με ηλεκτροστατική βαφή φαύρνου, βάφονται ηλεκτροστατικά με πούδρες, για ομοιόμορφο και καλαισθητό φινίρισμα και αντοχή στα γδαρσίματα. Η απόχρωση και η υφή των διαφόρων στοιχείων (επιφάνεια εργασίας, σκελετός, μετώπη, σόκορο κλπ) θα είναι της απόλυτης επιλογής της Υπηρεσίας, βάσει δειγματολογίων, τα οποία θα προσκομίσει ο προμηθευτής που θα επιλεγεί.
2. Περιμετρικά στα εμφανή μέρη (σόκορα) σε όλες της επιφάνειας θερμοσυγκολλείται περιθώριο από ειδικό ABS πάχους 2 mm και ακτίνας R 2, ίδιας απόχρωσης με την μελαμίνη. Η ταινία θερμοσυγκολλείται με ειδική κόλλα πολυουρεθάνης, ώστε να εξασφαλίζεται η απόλυτη συνοχή της με την μοριοσανίδα.
3. Θα πρέπει απαραίτητα να καλύπτονται με πενταετή εγγύηση καλής λειτουργίας και δεκαετή εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών. Το εργοστάσιο κατασκευής και ο προμηθευτής πρέπει απαραίτητα να διαθέτουν πιστοποίηση κατά ISO 9001, ISO 14001 και OHSAS 18001. Τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να κατατεθούν επι ποινή αποκλεισμού.
4. Να προσκομιστεί φωτογραφία ή σχέδιο που θα επαληθεύει τα τεχνικά χαρακτηριστικά.

ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

1. Καρέκλα

1.1. Γενική Περιγραφή

- 1.1.1. Κάθισμα σταθερό με 4 πόδια, με μπράτσα και αναλόγιο.



1.2. Σκελετός

1.2.1. Ο σκελετός (ποδαρικά) θα είναι μεταλλικός από μορφοποιημένο χαλυβδοέλασμα Φ20 m χρωμίου. Στα σημεία στήριξης θα υπάρχουν κουμπωτά αντιολισθητικά πέλματα από πολυπροπυλένιο.

1.3. Έδρα και πλάτη

1.3.1. Επάνω στο μεταλλικό σκελετό προσαρμόζεται (βιδώνεται) η έδρα του καθίσματος και η πλάτη. Η πλάτη και η έδρα θα αποτελούνται από εσωτερικό κέλυφος από πολυπροπυλένιο ενισχυμένο με νευρώσεις πάνω στο οποίο τοποθετείται η ταπετσαρία και το εξωτερικό κέλυφος από πολυπροπυλένιο επίσης που διακοσμεί το πίσω μέρος της πλάτης και το κάτω μέρος του καθίσματος.

1.3.2. Η εσωτερική επένδυση της έδρας και της πλάτης θα είναι από μαλακή διογκωμένη πολυουρεθάνη (αφρολέξ).



Γ. Όροι της Διαδικασίας Ανάθεσης

5. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών εγκατεστημένα α) σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή β) του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), ή γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, ή δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά χωρίς να απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα κοινοπραξία υποχρεούται να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) του προμηθευτή με τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δ. Π. Θράκης θα γίνονται στην Ελληνική γλώσσα.

2. Οι προσφορές θα πρέπει να συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, διαφορετικά θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Με εξαίρεση τα τυχόν συνημμένα έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι και στην Αγγλική γλώσσα.
3. Επιπλέον η προσφορά θα πρέπει να είναι πρωτότυπη και υπογεγραμμένη αρμοδίως.
4. Οι προσφορές γίνονται δεκτές μόνο σε **Ευρώ**. Προσφορές σε οποιαδήποτε άλλο νόμισμα εκτός από το ευρώ θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
5. Εναλλακτικές Προσφορές δεν επιτρέπονται. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
7. Προσφορές που θα υποβληθούν ή περιέλθουν στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο **εκπρόθεσμα**, δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.
8. Τα υπό προμήθεια είδη, πρέπει να είναι καινούρια, αμεταχειρίστη, σε άριστη κατάσταση και όχι ανακατασκευασμένα.
9. Όλες οι προσφορές θα αξιολογηθούν από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου.
10. Η σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα
11. Ο Προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
12. Εάν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, λύεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο, της Αναθέτουσας Αρχής επιφυλασσομένης της αναζήτησης κάθε ζημιάς από την αιτία αυτή. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή προχωρά σε κοινοποίηση ανάθεσης στον επόμενο υποψήφιο βάσει του πίνακα κατάταξης κοκ.
13. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικά, να αποφασίσει την τελική ματαίωση της προμήθειας που διενεργεί με την παρούσα διακήρυξη. Επίσης η



Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ματαιώσει την διαγωνιστική διαδικασία προμήθειας σε οποιοδήποτε στάδιο αυτής, χωρίς κανείς από τους συμμετέχοντες, να δικαιούνται οποιασδήποτε αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

14. Λόγω των ιδιαιτεροτήτων και απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου η δωρεάν προσφορά υπηρεσιών ή επιπλέον συνοδευόντων στοιχείων τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της διακήρυξης δεν αποκλείονται, θα διαχωρίζονται όμως σαφώς στην προσφορά και θα συνεκτιμώνται.
15. Τα έξοδα μεταφοράς επιβαρύνουν τον προμηθευτή.
16. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, θα αναγγέλλει- παραγγέλλει στον ανάδοχο, τις ημερομηνίες παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών.
17. Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει/ται από τον ανάδοχο εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραγγελίας τους από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου.
18. Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει στους χώρους του Δ.Π.Θ. κατόπιν συνεννοήσεως με τον Υπεύθυνο της πράξης - Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου.
19. Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει τιμής για το σύνολο της προμήθειας, δηλ. στον υποψήφιο που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή και τα προσφερόμενα είδη θα καλύπτουν τις ως άνω τεχνικές απαιτήσεις.
20. Οι προσφορές θα πρέπει να αφορούν το **σύνολο της προμήθειας**. Προσφορές που θα αφορούν μεμονωμένα είδη δε θα λαμβάνονται υπόψη. Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται και το κόστος ανά τεμάχιο (πλέον ΦΠΑ).
21. Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια ειδών στους προμηθευτές θα γίνει με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αντίστοιχων ειδών. Για τους προμηθευτές Ελληνικής Επικράτειας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Νόμου 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/22.03.94) παρακρατείται φόρος επί του καθαρού ποσού της αξίας των υπό προμήθεια ειδών. Σημειώνεται ότι η ανωτέρω παρακράτηση αφορά προκαταβολή φόρου εισοδήματος και συμψηφίζεται κατά την ετήσια φορολογική δήλωση του προμηθευτή.
22. Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της **Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων**, στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ.3 αυτού (όπως όμως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 375, του Ν.4412/2016), ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης, και οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του, επιβάλλεται κράτηση ύψους **0,06%**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων (και ΦΠΑ) και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επιπλέον, σύμφωνα με το Α.Π. Δ ΤΕΦ Α' 1087988 ΕΞ 2013/30.5.2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Τελών και Ειδικών Φορολογιών, επί της κράτησης 0,06% διενεργείται και κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ).
23. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1191 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 969/22-03-2017), και δυνάμει του άρθρου 350, παρ. 3, του Ν.4412/2016, σε όλες τις δημόσιες συμβάσεις που συνάπτονται με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, επιβάλλεται από 22-03-2017, κράτηση 0,06% υπέρ της **Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.)**, η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας



κάθε πληρωμής προ φόρων (και ΦΠΑ) και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 6 του της Υ.Α.1191, επί της κράτησης 0,06% διενεργείται και κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ).

24. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που θα περιγράφονται στην υπογεγραμμένη σύμβαση με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών (ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα) και εφόσον έχει καταβληθεί η σχετική χρηματοδότηση στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θράκης.
25. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που απορρέει από την παρούσα ή από την σύμβαση που θα συνταχθεί σε εκτέλεση αυτής, είναι τα δικαστήρια της Ξάνθης.

Δ. Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Οι προσφορές θα κατατίθενται, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που θα φέρει τις παρακάτω ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ «ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ» ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Στοιχεία του υποψηφίου :

Επωνυμία:
Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. : / **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**
Διεύθυνση:
Αριθμό τηλεφώνου: **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**
e-mail: **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**

Για τη Διαδικασία Προμήθειας με "Απευθείας ανάθεση" : Προμήθεια Επίπλων

Κωδικός Έργου: ΚΕ-82080

Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.): «Καθηγήτρια Μαρία Σαμακουρή»

Τόπος/Διεύθυνση Κατάθεσης ή αποστολής προσφορών:

Γραφείο Δο.Συ.Π. Δ.Π.Θ.
114α ισόγειο, κτίριο Πρυτανείας
Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής
Τ.Κ. 69100

Τηλ. Επικοινωνίας: 25310 39160, 25310 39165

ΠΡΟΣΟΧΗ !!! Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο

Ε. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά για την Έγκριση Ανάθεσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά. Η ως άνω υποχρέωση αφορά τους προσωρινούς αναδόχους για τους οποίους το ποσό ανάθεσης είναι μεγαλύτερο ή ίσο των €2.500,00 πλέον ΦΠΑ:



- **Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος οικονομικού φορέα ή του υποψηφίου νομικού προσώπου:** Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης, όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε., στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου.

Σε περίπτωση φυσικού προσώπου, έγγραφο στο οποίο θα καταγράφονται τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο-μητρώνυμο, επάγγελμα, κατοικία, ΑΦΜ, στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας)

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ήτοι ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για ένας από τους ακόλουθους λόγους: **α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), **β)** δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δικαίο του οικονομικού φορέα, **γ)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48), **δ)** τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, **ε)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), **στ)** παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).



Το εν λόγω απόσπασμα ποινικού μητρώου υποβάλλεται υποχρεωτικά:

- ο στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τους διαχειριστές,
 - ο στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας του προσφέροντος, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.**

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις ως άνω παράγραφο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis).

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α ' 188). Στα έγγραφα της σύμβασης του άρθρου 53 μπορεί να ορίζεται ότι ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταϊρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Τα απαιτούμενα έγγραφα ή δικαιολογητικά της εν λόγω διακήρυξης, θα πρέπει να υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από πρωτότυπα ή από νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα είτε από δημόσια αρχή είτε από δικηγόρο (σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014), των οποίων η υποβολή επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης περί της ακρίβειας και αλήθειας των υποβαλλόμενων αντιγράφων.

Η Επιστημανικά Υπεύθυνη

Μαρία Σαμακουρή,
Καθηγήτρια Τμήμ. Ιατρικής Δ.Π.Θ.