

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ
ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ



DEMOCRITUS
UNIVERSITY OF THRACE
SPECIAL ACCOUNT
FOR RESEARCH FUNDS

Κομοτηνή 05-09-2019

Α.Π. 27977

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης στην υπ' αριθμ. 42/04.09.2019 συνεδρίασή της, λαμβάνοντας υπόψη:

- α) Τις διατάξεις του Π.Δ. 432/1981,
- β) Τις διατάξεις των άρθρων 6 παρ. 8 του Ν.2527/1997 όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 23 του άρθρου 2 του Ν. 2621/1998 και του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005, που διατηρήθηκαν σε ισχύ μετά τη δημοσίευση του Ν.3812/2009, αντικαταστάθηκε με την παρ. 11 του άρθρου 58 του Ν.4009/2011 (ΦΕΚ Α'195/06.09.2011) και επανήλθε σε ισχύ με το άρθρο 10 του Ν.4076/2012 (ΦΕΚ Α'159),
- γ) Τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»,
- δ) Τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»,
- ε) Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις»,
- στ) τα άρθρα 681 κ.επ. Α.Κ

στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «**ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΡΩΣΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΡΩΣΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**», (Κωδ. Έργου ΕΛΚΕ: **82288**, Επιστημονικά Υπεύθυνος: Επίκουρος Καθηγητής Ελευθέριος Χαρατσιδής), προτίθεται να αναθέσει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 4485/2017, σε **δύο (2) άτομα** με σύμβαση μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Το Κέντρο ρωσικής γλώσσας και πολιτισμού αποτελεί παράρτημα του Ιδρύματος Ρωσικός Κόσμος και έχει την έδρα των εγκαταστάσεών του στο Τμήμα Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών του

Δ.Π.Θ. Με βάση τη Σύμβαση Δωρεάς που υπεγράφη μεταξύ του Ιδρύματος και του Δ.Π.Θ., προβλέπεται η μεταφορά δωρεάς χρηματικών πόρων από το Ίδρυμα προς το Κέντρο για τη χρήση τους -μεταξύ άλλων- για τις χρηματικές αμοιβές των υπαλλήλων, οι οποίοι εξασφαλίζουν τη λειτουργία του Κέντρου (εφεξής «Υπάλληλος(οι) του Κέντρου»), οι οποίες ορίζονται σε συμφωνία με το Ίδρυμα (Παράρτημα Νο 01). Οι 2 (δύο) υπάλληλοι του Κέντρου έχουν ως υποχρέωση

-να παρέχουν στους επισκέπτες του Κέντρου πληροφορίες και πρόσβαση στους πόρους της βιβλιοθήκης του κατά τις εργάσιμες ώρες του που ορίζονται από το Πανεπιστήμιο

-να οργανώνουν και να υλοποιούν εκδηλώσεις που προβλέπονται στο Πρόγραμμα που εγκρίνεται από το Ίδρυμα

-να διοργανώνουν ομαδικά και ατομικά μαθήματα και συμβουλευτικές συναντήσεις με ενδιαφερόμενους και αντικείμενο τη ρωσική γλώσσα

-να προετοιμάζουν τις προτάσεις που αφορούν την ανανέωση και την ενημέρωση των πόρων πληροφόρησης και βιβλιοθήκης του Κέντρου

-να καταχωρούν στους καταλόγους του Πανεπιστημίου, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών, καθώς και στην ιστοσελίδα του Κέντρου στο Διαδίκτυο, τις πληροφορίες σχετικά με την ενημέρωση των πόρων της βιβλιοθήκης και το πληροφοριακό υλικό που μεταφέρεται από το Ίδρυμα και να εξασφαλίζουν τη σωστή και ασφαλή τους χρήση

-να καταγράφουν τις επισκέψεις στο Κέντρο

-να ανακοινώνουν στο Ίδρυμα τις σημαντικότερες εκδηλώσεις του Κέντρου, των οποίων ο εκτιμώμενος αριθμός συμμετεχόντων δεν είναι μικρότερος από 50 (Πενήντα) άτομα, με σκοπό την πιθανή ανάρτησή στους πόρους πληροφόρησης του Ιδρύματος (τουλάχιστον 10 (Δέκα) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη των εκδηλώσεων) και να Η αποστολή στο Ίδρυμα μέσω ηλεκτρονικού να προωθούν σχετικό οπτικοακουστικό υλικό μέσα σε 3 (τρεις) ημερολογιακές ημέρες από την ημέρα πραγματοποίησης της εκδήλωσης.

-να συντονίζουν τη λειτουργία της ιστοσελίδας του Κέντρου στο Διαδίκτυο, συμπεριλαμβανομένων των δημοσιεύσεων των Προγραμμάτων σε αυτές τις σελίδες, των ανακοινώσεων των επερχόμενων εκδηλώσεων, των πληροφοριών σχετικά με τα μαθήματα ρωσικής γλώσσας και άλλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου, τις ευκαιρίες για την εξ' αποστάσεως πρόσβαση σε πληροφορίες και εκπαιδευτικούς πόρους του Κέντρου, πληροφορίες σχετικά με τις εκδηλώσεις, που πραγματοποιήθηκαν στο Κέντρο, συμπεριλαμβανομένης της συμμετοχής των Υπαλλήλων του Κέντρου.

Τα απαιτούμενα/συνεκτιμώμενα προσόντα που πρέπει να πληροί ο κάθε ένας από τους ενδιαφερόμενους, καθώς και το συνοπτικό αντικείμενο απασχόλησης περιγράφονται ακολούθως:

A/A	Για κάθε έναν ενδιαφερόμενο και για τις 2 (δύο) θέσεις που πρόκειται να καλυφθούν
-----	---

Αντικείμενο Έργου	<p>-Συντήρηση και ενημέρωση βάσης δεδομένων για την τήρηση αρχείου των δράσεων του Κέντρου ρωσικής γλώσσας και πολιτισμού.</p> <p>-Εξυπηρέτηση φοιτητών της ρωσικής κατεύθυνσης, αλλά και φοιτητών του ΤΓΦΠΧ ανεξαρτήτων κατεύθυνσης σπουδών.</p> <p>-Διοργάνωση και υλοποίηση εκδηλώσεων με βάση πρόγραμμα εγκεκριμένο από το Ίδρυμα Ρωσικός Κόσμος.</p> <p>-Συντήρηση και ενημέρωση της ιστοσελίδας του Κέντρου.</p> <p>-Επικοινωνία και συντονισμός της λειτουργίας του Κέντρου με τους υπεύθυνους του Ιδρύματος.</p> <p>-Εξυπηρέτηση και ενημέρωση επισκεπτών του Κέντρου.</p> <p>-Διοργάνωση και υλοποίηση (με συμμετοχή και σε ρόλο διδάσκοντα) μαθημάτων ρωσικής γλώσσας και πολιτισμού.</p> <p>Παραδοτέο: Έκθεση αναφοράς.</p>
Περιγραφή Ιδιότητας/Ειδικότητας Απασχολούμενου-Αριθμός ατόμων	<p><u>Κάτοχος πτυχίου ρωσικής γλώσσας και φιλολογίας.</u></p> <p><u>Δύο (2) άτομα.</u></p>
	<p>ΤΟΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: ο χώρος του Κέντρου ρωσικής γλώσσας και πολιτισμού, 1^{ος} όροφος ΤΓΦΠΧ –Κομοτηνή</p> <p>ΥΨΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ: 4.000 ευρώ για το σύνολο της σύμβασης για κάθε ένα από τα δύο (2) άτομα (8.000 για τα 2 άτομα)</p> <p>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για το διάστημα 1 Οκτωβρίου έως 30 Νοεμβρίου 2019.</p> <p>Τα ανωτέρω ύψος αμοιβής και διάστημα απασχόλησης είναι σύμφωνα με την συμφωνία χρηματοδότησης/τεχνικό δελτίο του έργου και δύναται να τροποποιηθούν εφόσον υπάρξει αντίστοιχη τροποποίηση της συμφωνίας χρηματοδότησης/τεχνικού δελτίου και μετά από σχετικό αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου και τη σύμφωνη γνώμη του συμβαλλόμενου.</p>
ΠΡΟΣΟΝΤΑ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ-ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ	
Απαιτούμενα προσόντα-Κριτήρια	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ρωσικής γλώσσας και φιλολογίας 2. Εμπειρία σε θέσεις διοικητικής ή γραμματειακής υποστήριξης
Συνεκτιμώμενα προσόντα-κριτήρια	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πιστοποιημένη γνώση άλλης παρευξείνιας γλώσσας 2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών 3. Διδακτορικός τίτλος σπουδών

	<p>4. Εμπειρία σε αντίστοιχη θέση</p> <p>5. Συστατικές επιστολές και λοιπά τεκμηριωμένα στοιχεία εμπειρίας και καταλληλότητας</p>
Βαθμολογία Απαιτούμενων Προσόντων-Κριτηρίων	<p>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ρωσικής γλώσσας και φιλολογίας</p> <p>Βαθμός Πτυχίου (αναγόμενος σε κλίμακα του 10) x 100 μόρια</p> <p>2. Εμπειρία (όπως αναφέρεται στα απαιτούμενα προσόντα):</p> <p>5 μόρια για κάθε μήνα εμπειρίας έως και 36 μήνες (με ανάλογες συμβάσεις)</p>
Βαθμολογία Συν εκτιμώμενων Προσόντων-Κριτηρίων	<p>1. Γνώση άλλης παρευξήνιας γλώσσας:</p> <p>a. Άριστη: 80 μόρια</p> <p>b. Πολύ καλή: 60 μόρια</p> <p>c. Καλή: 40 μόρια</p> <p>2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών:</p> <p>d. Συναφής με το πτυχίο/δίπλωμα: 100 μόρια</p> <p>3. Διδακτορικός τίτλος σπουδών:</p> <p>e. Συναφής με το πτυχίο/δίπλωμα: 150 μόρια</p> <p>4. Εμπειρία (όπως αναφέρεται στα συνεκτιμώμενα προσόντα):</p> <p>2 μόρια για κάθε μήνα εμπειρίας έως και 24 μήνες (με ανάλογες συμβάσεις)</p>

Διαδικασία υποβολής προτάσεων	<p>Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄. Στο φάκελο υποβολής της πρότασης κάθε ενδιαφερόμενου και στο εξωτερικό του φακέλου θα αναγράφεται: «Πρόταση για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με αρ. πρωτ. 27977/05.09.2019 για το έργο με ΚΕ 82288» και τα στοιχεία του ενδιαφερομένου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας), ενώ θα πρέπει να εσωκλείονται τα ακόλουθα έγγραφα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση με αναφορά στον αύξοντα αριθμό της θέσης, • Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα, • Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών και όλων των απαραίτητων έγγραφων που θα αποδεικνύουν τα παραπάνω προσόντα. <p>Η υποβολή των προτάσεων και λοιπών δικαιολογητικών από τους ενδιαφερόμενους θα γίνεται είτε με φυσική παρουσία είτε ταχυδρομικά, έως τις 20/09/2019 και ώρα 14:00, στη διεύθυνση:</p>
--------------------------------------	--

	<p><u>Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης</u> <u>Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας</u> <u>Κτίριο Διοίκησης, Πανεπιστημιούπολη</u> <u>Κομοτηνή</u> <u>Γραφείο Πρωτοκόλλου</u></p> <p>Για πληροφορίες σχετικά με το αντικείμενο του έργου, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Επιστημονικά Υπεύθυνο κ. Ελευθέριο Χαρατσίδα στο τηλέφωνο 6932629501, ενώ για πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία υποβολής πρότασης μπορούν να απευθύνονται στον ΕΛΚΕ ΔΠΘ στο τηλέφωνο 2531039132.</p>
--	---

Οι ενδιαφερόμενοι/ες, που οι προτάσεις τους καλύπτουν τα απαιτούμενα προσόντα και συγκέντρωσαν τις τρεις (3) μεγαλύτερες βαθμολογίες βάσει των απαιτούμενων και συνεκτιμώμενων προσόντων, σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης, θα κληθούν σε συνέντευξη όπου θα διερευνηθούν, μεταξύ άλλων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του Έργου, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η ανάληψη πρωτοβουλιών και ευθυνών, η αποτελεσματικότητα και η δυνατότητα φυσικής παρουσίας στον χώρο του Κέντρου ρωσικής γλώσσας και πολιτισμού στο κτίριο του Τμήματος Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών του Δ.Π.Θ. 5 εργάσιμες ημέρες εβδομαδιαία (ώρες λειτουργίας της Γραμματείας) και τις ώρες διεξαγωγής των μαθημάτων. Τα κριτήρια της συνέντευξης προσδιορίζονται ως ακολούθως:

Κριτήρια Αξιολόγησης βάσει Συνέντευξης	<ol style="list-style-type: none"> 1. Κατανόηση των απαιτήσεων, των στόχων και των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του αντικειμένου του Έργου 2. Ικανότητα επικοινωνίας και γνώση των αντικειμένων που αφορούν τις δραστηριότητες του Κέντρου 3. Δυνατότητα αποτελεσματικής συνεργασίας με το Ίδρυμα Ρωσικός Κόσμος στο πλαίσιο ομάδων εργασίας για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων
Βαθμολογία Κριτηρίων	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1 – 150 μόρια 2. 1 – 84 μόρια 3. 1 – 84 μόρια

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 64, παρ. 3δ. του Ν. 4485/2017. Επί ποινή απορρίψεως της πρότασης, δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ/ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Κάθε υποψήφιος/α έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε (<http://www.rescom.duth.gr>). Οι ενστάσεις αξιολογούνται από Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 64, παρ. 3ε. του Ν. 4485/2017, τα μέλη της οποίας δεν επιτρέπεται να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Ενστάσεις που κατατίθενται μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται. Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψήφων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999).

<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ</p>	<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη και συνάπτεται σύμβαση μίσθωσης έργου με τον επιλεχθέντα στη βάση της συμβατικής ελευθερίας. 2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραλειφθούν μέχρι την παρακάτω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής με ταχυμεταφορά, το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης. 3. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων. 4. Σε περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί στην αλλοδαπή, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν μαζί με τους τίτλους τους, απλό αντίγραφο της πράξης αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και
--	---

αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών στη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων, επί ποινή απαραδέκτου. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται αντίγραφο βεβαίωσης από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και απλό αντίγραφο της επίσημης μετάφρασής της.

5. Υποβληθείσα πρόταση η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.

6. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης το προϋπολογισθέν ποσό και η διάρκεια της νέας σύμβασης δύναται να αναπροσαρμοστεί. Η νέα διάρκεια δεν δύναται να ξεπερνά την αρχική και το αναμορφωθέν ποσό δεν δύναται να ξεπερνά το αρχικό κατ' αντιστοιχία.

7. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση των επιλεχθέντων με άλλους ενδιαφερόμενους στα πλαίσια της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

8. Ο ΕΛΚΕ/Δ.Π.Θ. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

9. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης ανάθεσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλομένων έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης». Η Επιτροπή Αξιολόγησης με βάση την αξιολόγηση των υποψηφίων, συντάσσει το πρακτικό αξιολόγησης με τον πίνακα κατάταξης των υποψηφίων. Το πρακτικό αξιολόγησης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ <http://rescom.duth.gr/el/category/news/joboffers/praktika/>

10. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α').

11. Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για τους πολίτες άλλων πλην της Ελλάδος κρατών

της ΕΕ, απαιτείται άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας, η οποία αποδεικνύεται από πιστοποιητικό αρμόδιας ελληνικής αρχής.

12. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν την υγεία που απαιτείται για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους (Ν.4210/2013, αρ.7, παρ.1).

13. Οποιοσδήποτε συμμετέχων έχει δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους των υπόλοιπων υποψηφίων, δικαίωμα που ασκείται υπέρ του αιτούντος υπό τον όρο τήρησης των προβλεπομένων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπο του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων.

14. Ως εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη, νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί δυνάμει σύμβασης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε καθήκοντα ή έργα, ταυτόσημα ή συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, μετά την απόκτηση των τίτλων σπουδών με τους οποίους ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία.

15. Ως απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη του αντικειμένου (ανά φορέα) και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη: Α. Για επαγγελματική εμπειρία στον ιδιωτικό τομέα: Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία, απαιτείται η προσκόμιση σύμβασης ή δελτίου παροχής υπηρεσιών που να καλύπτει τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας. Β. Για επαγγελματική εμπειρία στο δημόσιο τομέα: Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης ή/και σύμβαση με το φορέα απασχόλησης, από όπου να αποδεικνύεται το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο απασχόλησης.

16. Εμπειρία που τυχόν επικαλείται ο υποψήφιος και δεν προκύπτει από τα απαιτούμενα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, δε θα λαμβάνεται υπόψη.

17. Σε περίπτωση που η διαδικασία αξιολόγησης προβλέπει συνέντευξη και ο υποψήφιος δεν προσέλθει, απορρίπτεται και δεν μπορεί να αξιολογηθεί περαιτέρω.

18. Σε περίπτωση που ο επιλεγθείς υποψήφιος δε προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή παραιτηθεί κατά τη διάρκεια ισχύος της, ο ΕΛΚΕ μπορεί να προβεί στη σύναψη σύμβασης με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, χωρίς περαιτέρω διαδικασία.

19. Σε περίπτωση που ο επιλεγθείς υποψήφιος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του, ο ΕΛΚΕ δύναται

	να προβεί σε αντικατάστασή του με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης, χωρίς περαιτέρω διαδικασία, και να αξιώσει τη λύση της σύμβασης αζημίως.
--	--

Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ

Καθηγήτρια Μιχαλοπούλου Μαρία

Αντιπρύτανης ΔΠΘ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΠΡΟΣ

ΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ :

Δ.Π.Θ.

ΟΝΟΜΑ :

(ΑΡ.ΠΡΩΤ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ...)

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ :

Σας υποβάλω πρόταση, με συνημμένα τα

.....

απαιτούμενα από την Πρόσκληση Εκδήλωσης

ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ :

Ενδιαφέροντος σχετικά δικαιολογητικά,

.....

προκειμένου να συμμετάσχω στη διαδικασία επιλ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :

ογής για το παρακάτω αντικείμενο/ αύξοντα

.....

αριθμό θέσης:

.....
ΤΑΧ. ΚΩΔ. :

Αντικείμενο Έργου/Αύξοντα αριθμός θέσης:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

(σταθ. & κιν) :

E-MAIL :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ :

ΗΜΕΡ. ΕΚΔ. :

ΕΚΔ. ΑΡΧΗ :

συνημμένα υποβάλω:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

Ξάνθη

.....
(υπογραφή)

