



Κομοτηνή 19/12/2019

Α.Π. 43954

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Προς

Γραμματεία Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΠΘ

Θέμα Αποτελέσματα αξιολόγησης προτάσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου

Λαμβάνοντας υπόψη το με Αριθμ. Πρωτ. 42320/11.12.2019 πρακτικό αξιολόγησης υποψηφίων της Επιτροπής Αξιολόγησης στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 38777/20.11.2019 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΔΠΘ: ΑΥΤΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥΣ - ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΦΟΡΕΙΣ, ΣΤΑ ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΔΠΘ», (Κ.Ε. 82393) που χρηματοδοτείται από τον ΕΛΚΕ ΔΠΘ με Επιστημονικά Υπεύθυνο την κ. Μαρία Μιχαλοπούλου, Καθηγήτρια του Τμήματος Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, Αντιπρύτανης ΔΠΘ σας παραθέτω το πρακτικό αξιολόγησης.

Το πρακτικό κοινοποιείται με την ανάρτησή του στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ/ΔΠΘ (<http://rescom.duth.gr/el/category/news/joboffers/praktika/>)

Ο υποψήφιος που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα δικαιούται να προσφύγει στην Επιτροπή Ερευνών εντός 5 ημερών από την κοινοποίηση του ως άνω πρακτικού.

**Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών
και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΔΠΘ**

**Καθηγήτρια Μαρία Μιχαλοπούλου
Αντιπρύτανης Δ.Π. Θράκης**

Συνημμένα: 1. Πρακτικό Αξιολόγησης Υποψηφίων



Ημερομηνία, 06/12/2019

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. **38777/ 20-11-2019 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:**

1. Μαρία Μιχαλοπούλου, Καθηγήτρια ΔΠΘ
2. Ιωάννης Ντόκας, Καθηγητής ΔΠΘ
3. Στυλιανή Αινίτου, Διοικητική υπάλληλος ΔΠΘ

τα οποία ορίστηκαν σύμφωνα με την Απόφαση 36342/5.11.2019 της 49ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης διενήργησαν αξιολόγηση των προτάσεων και των δικαιολογητικών της ανωτέρω Πρόσκλησης που υπεβλήθησαν μέχρι και τις 5/12/2019 (ημερομηνία λήξης αποστολής προτάσεων) στο πρωτόκολλο της Μονάδας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης στην Κομοτηνή, **για τη στελέχωση με τρία άτομα, Υπάλληλοι Τμήματος Διοικητικών Συναλλαγών** με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΔΠΘ: ΑΥΤΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥΣ - ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΦΟΡΕΙΣ, ΣΤΑ ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΔΠΘ.» (Κωδ. Έργου ΕΛΚΕ: 82393, Επιστημονικά Υπεύθυνη: Καθηγήτρια Μιχαλοπούλου Μαρία).

ΘΕΣΗ 1

Αντικείμενο θέσης

- Προέλεγχος συμβάσεων έργων και διαβίβασή τους στο γραφείο νομικής υποστήριξης.
- Διαχείριση και παρακολούθηση των έργων που υλοποιεί ο Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ/ΔΠΘ, τις συμβατικές υποχρεώσεις, και τις αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών.
- Έλεγχος υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών και λοιπών εγγράφων των έργων, όπως αυτά καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις συμβατικές υποχρεώσεις, και τις οικείες αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών.

- Έλεγχος και διεκπεραίωση της διαδικασίας ανάληψης δεσμεύσεων.
- Έλεγχος και παρακολούθηση των προϋπολογισμών των έργων και των τροποποιήσεων τους.
- Έλεγχος δαπανών και διεκπεραίωση των αιτημάτων πληρωμών εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, και διαβίβασή τους προς το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικών Συναλλαγών.
- Καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και τήρηση του Μητρώου αυτών.
- Διεκπεραίωση της διαδικασίας των προεγκρίσεων δαπανών των έργων και έλεγχος τους στο πλαίσιο των εγκεκριμένων προϋπολογισμών.
- Έλεγχος της κανονικότητας, της νομιμότητας και του παρεμπόμπτος ελέγχου για όλες τις δαπάνες των έργων εντός του πλαισίου των προϋπολογισμών τους και διεκπεραίωση των πληρωμών.
- Παρακολούθηση και έλεγχος των εσόδων των έργων σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις.
- Ενημέρωση των Επιστημονικά Υπευθύνων των έργων, της Επιτροπής Ερευνών για τη γενικότερη οικονομική και διαχειριστική πορεία των έργων.
- Υποστήριξη διαδικασίας και προέλεγχος προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε..
- Σύνταξη και παρακολούθηση των συμβάσεων πρόσθετης απασχόλησης και ανάθεσης έργου.
- Υποστήριξη στην υποβολή στοιχείων σε όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς (π.χ Διαχειριστικές αρχές κ.λπ.).
- Τήρηση του αρχείου των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε..
- Παροχή στοιχείων σε διαδικασίες ελέγχων από ελεγκτικούς μηχανισμούς στο πλαίσιο της συνολικής λειτουργίας της Διεύθυνσης και των έργων.

Απαιτούμενα προσόντα

1	Πτυχίο ΠΕ Οικονομικών Επιστημών (ON/OFF)
2	Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 24 μηνών σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης σε συνδυασμό με εμπειρία χρήσης ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος που να συνδυάζει τη διοικητική και οικονομική διαχείριση ερευνητικών έργων (ON/OFF)
3	Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης (ON/OFF)
4	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον Β2 επιπέδου (ON/OFF)
5	Πιστοποιημένη γνώση χρήσης βασικών προγραμμάτων Η/Υ (ON/OFF)

Πρόσθετα στοιχεία –Κριτήρια

1	Αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης σε συνδυασμό με εμπειρία χρήσης πληροφοριακού συστήματος που να συνδυάζει τη διοικητική και οικονομική διαχείριση ερευνητικών έργων πλέον των 24 μηνών με μέγιστο τους 30 επιπλέον μήνες	1 – 30 μόρια (1 μόριο ανά μήνα και έως 30 μήνες)
2	Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στις Οικονομικές Επιστήμες	10 μόρια

3	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου υψηλότερου του B2	C2 = 10 μόρια, C1 =7 μόρια
---	---	-------------------------------

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ανάρτησή της στο πρόγραμμα Διαύγεια και για χρονικό διάστημα έως 31/12/2020, με δυνατότητα σύναψης νέας σύμβασης, εφόσον κριθεί αυτό απαραίτητο και πάντως μέχρι τη λήξη του έργου. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώριση της σύμβασης ως σύμβαση αορίστου χρόνου.

Αμοιβή

Η αμοιβή για τη σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α/16-12-2015) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν.3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6/5/2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους» και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα οι ακόλουθες προτάσεις με τον αντίστοιχο αριθμό πρωτοκόλλου:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡ.ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
1. Ανδριώτη Μαρκέλλα	ΑΠ. 40878/2019

Μετά από μελέτη του φακέλου της πρότασης της κας Ανδριώτη Μαρκέλλας, η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακόλουθων κριτηρίων, σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

Κριτήριο επιλογής	Κάλυψη κριτηρίου	Παρατηρήσεις
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
Πτυχίο ή Δίπλωμα ΠΕ Οικονομικών Επιστημών (ΟΝ/OFF)	ΝΑΙ	Κάτοχος Πτυχίου Διοίκησης Επιχειρήσεων Πανεπιστημίου Αιγαίου
Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 24 μηνών σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης σε συνδυασμό με εμπειρία χρήσης ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος που να συνδυάζει τη διοικητική και οικονομική	ΝΑΙ	Χρονικό διάστημα: 29/9/2014 έως 30/11/2019 Αντικείμενο: ΑΝΑΛΥΣΗ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΝΤΟΛΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΕ, ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Η ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΕΤΑΙ Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ Δ.Π.Θ. Συνολική διάρκεια: 62 μήνες

διαχείριση ερευνητικών έργων (ON/OFF)		
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ON/OFF)	ΝΑΙ	Κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων –MBA του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου
Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον B2 επιπέδου (ON/OFF)	ΝΑΙ	Διαθέτει First Certificate in English (The university of Cambridge), Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας (B2 επιπέδου)
Πιστοποιημένη γνώση χρήσης βασικών προγραμμάτων Η/Υ (ON/OFF)	ΝΑΙ	Διαθέτει πιστοποιημένη γνώση Χρήσης βασικών προγραμμάτων Η/Υ (Cambridge Skills award in IT Skills)

Κριτήριο επιλογής	Βαθμολογία κριτηρίου	Παρατηρήσεις
ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ		
Αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης σε συνδυασμό με εμπειρία χρήσης πληροφοριακού συστήματος που να συνδυάζει τη διοικητική και οικονομική διαχείριση ερευνητικών έργων πλέον των 24 μηνών με μέγιστο τους 30 επιπλέον μήνες	30 μόρια	<p>1Α. Χρονικό διάστημα: 16/10/2008 έως 15/10/2009 (12 μήνες) Αντικείμενο: ΕΞΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΓΙΑ ΌΛΑ ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΕΓΕΘΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ.</p> <p>1Β. Χρονικό διάστημα: 16/10/2009 έως 31.12.2009 και από 01.01.2010 έως 28/2/2010 (2,5 μήνες και 2 μήνες = 4,5μήνες) Αντικείμενο: ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΜΕ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟ Δ.Π.ΘΡΑΚΗΣ</p> <p>2Α. Χρονικό διάστημα: 8/3/2010 έως 31/8/2012 (30 μήνες) Αντικείμενο: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ Ε.Ε. ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ</p> <p>2Β. Χρονικό διάστημα: 1/9/2012 έως 31/8/2013 (12 μήνες) Αντικείμενο: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ Ε.Ε. ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ</p> <p>2Γ. Χρονικό διάστημα: 1/9/2013 έως 31/8/2014 (12 μήνες) Αντικείμενο: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ Ε.Ε. ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ</p>

		<p>3.Χρονικό διάστημα: 29/9/2014 έως 30/11/2019 (62 μήνες)</p> <p>Αντικείμενο: ΑΝΑΛΥΣΗ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΝΤΟΛΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΕ, ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Η ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΕΤΑΙ Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ Δ.Π.Θ.</p> <p>Συνολική διάρκεια : 132,5 μήνες -24 μήνες που χρησιμοποιούνται στα απαιτούμενα προσόντα =108,5 μήνες εμπειρίας στα πρόσθετα προσόντα</p>
Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στις Οικονομικές Επιστήμες	10 μόρια	Κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων –MBA του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου
Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου υψηλότερου του B2	-	Δεν έχει κατατεθεί πιστοποιητικό υψηλότερο του B2
Σύνολο	40 μόρια	

Δεν κρίνεται απαραίτητη η διενέργεια συνέντευξης καθώς για την θέση 1 έχει υποβληθεί μόνο μία αίτησης υποψηφιότητας και η υποψήφια πληροί τα απαιτούμενα προσόντα που ορίζονται για τη θέση αυτή

ΘΕΣΗ 2

Αντικείμενο θέσης

- Προέλεγχος συμβάσεων έργων και διαβίβασή τους στο γραφείο νομικής υποστήριξης.
- Διαχείριση και παρακολούθηση των έργων που υλοποιεί ο Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ/ΔΠΘ, τις συμβατικές υποχρεώσεις, και τις αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών.
- Έλεγχος υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών και λοιπών εγγράφων των έργων, όπως αυτά καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις συμβατικές υποχρεώσεις, και τις οικείες αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών.
- Έλεγχος και διεκπεραίωση της διαδικασίας ανάληψης δεσμεύσεων.
- Έλεγχος και παρακολούθηση των προϋπολογισμών των έργων και των τροποποιήσεων τους.
- Έλεγχος δαπανών και διεκπεραίωση των αιτημάτων πληρωμών εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, και διαβίβασή τους προς το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικών Συναλλαγών.
- Καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και τήρηση του Μητρώου αυτών.

- Διεκπεραίωση της διαδικασίας των προεγκρίσεων δαπανών των έργων και έλεγχος τους στο πλαίσιο των εγκεκριμένων προϋπολογισμών.
- Έλεγχος της κανονικότητας, της νομιμότητας και του παρεμπόδιτος ελέγχου για όλες τις δαπάνες των έργων εντός του πλαισίου των προϋπολογισμών τους και διεκπεραίωση των πληρωμών.
- Παρακολούθηση και έλεγχος των εσόδων των έργων σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις.
- Ενημέρωση των Επιστημονικά Υπευθύνων των έργων, της Επιτροπής Ερευνών για τη γενικότερη οικονομική και διαχειριστική πορεία των έργων.
- Υποστήριξη διαδικασίας και προέλεγχος προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε..
- Σύνταξη και παρακολούθηση των συμβάσεων πρόσθετης απασχόλησης και ανάθεσης έργου.
- Υποστήριξη στην υποβολή στοιχείων σε όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς (π.χ Διαχειριστικές αρχές κ.λπ.).
- Τήρηση του αρχείου των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε..
- Παροχή στοιχείων σε διαδικασίες ελέγχων από ελεγκτικούς μηχανισμούς στο πλαίσιο της συνολικής λειτουργίας της Διεύθυνσης και των έργων.

Απαιτούμενα προσόντα

1	Πτυχίο ΠΕ Μηχανικών (ON/OFF)
2	Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 24 μηνών σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης σε συνδυασμό με εμπειρία χρήσης ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος που να συνδυάζει τη διοικητική και οικονομική διαχείριση ερευνητικών έργων (ON/OFF)
3	Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης (ON/OFF)
4	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον Β2 επιπέδου (ON/OFF)
5	Πιστοποιημένη γνώση χρήσης βασικών προγραμμάτων Η/Υ (ON/OFF)

Πρόσθετα στοιχεία –Κριτήρια

1	Αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης σε συνδυασμό με εμπειρία χρήσης πληροφοριακού συστήματος που να συνδυάζει τη διοικητική και οικονομική διαχείριση ερευνητικών έργων πλέον των 24 μηνών με μέγιστο τους 30 επιπλέον μήνες	1 – 30 μόρια (1 μόριο ανά μήνα και έως 30 μήνες)
2	Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στις Οικονομικές Επιστήμες	10 μόρια
3	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου υψηλότερου του Β2	C2 = 10 μόρια, C1 =7 μόρια

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ανάρτησή της στο πρόγραμμα Διαύγεια και για χρονικό διάστημα έως 31/12/2020, με δυνατότητα σύναψης νέας σύμβασης, εφόσον κριθεί αυτό απαραίτητο και πάντως μέχρι τη λήξη του έργου. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώριση της σύμβασης ως σύμβαση αορίστου χρόνου.

Αμοιβή

Η αμοιβή για τη σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α/16-12-2015) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν.3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6/5/2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους» και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα οι ακόλουθες προτάσεις με τον αντίστοιχο αριθμό πρωτοκόλλου:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
1. Στεφανόπουλος Κυριάκος	ΑΠ. 40880/2019

Μετά από μελέτη του φακέλου της πρότασης του κ. Στεφανόπουλου Κυριάκου, η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακόλουθων κριτηρίων, σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

Κριτήριο επιλογής	Κάλυψη κριτηρίου	Παρατηρήσεις
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ		
Πτυχίο ή Δίπλωμα ΠΕ Μηχανικών (ΟΝ/OFF)	ΝΑΙ	Κάτοχος Πτυχίου Μηχανικών Περιβάλλοντος Πολυτεχνείου Κρήτης
Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 24 μηνών σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης σε συνδυασμό με εμπειρία χρήσης ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος που να συνδυάζει τη διοικητική και οικονομική διαχείριση ερευνητικών έργων (ΟΝ/OFF)	ΝΑΙ	1. Χρονικό διάστημα: 1/8/2015 – 30/11/2019 Αντικείμενο: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΠΘ ΚΑΙ ΚΥΡΙΩΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (52 μήνες)
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΟΝ/OFF)	ΝΑΙ	Κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης «Έλεγχος και Ποιότητας και Διαχείριση Περιβάλλοντος» του Πολυτεχνείου Κρήτης
Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον Β2 επιπέδου (ΟΝ/OFF)	ΝΑΙ	Διαθέτει Proficiency in English (University of Michigan) , Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας (Γ2 επιπέδου)

Πιστοποιημένη γνώση χρήσης βασικών προγραμμάτων Η/Υ (ON/OFF)	ΝΑΙ	Διαθέτει Βεβαίωση περί γνώσης Χρήσης βασικών προγραμμάτων Η/Υ του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος του Πολυτεχνείου Κρήτης
--	-----	--

Κριτήριο επιλογής	Βαθμολογία κριτηρίου	Παρατηρήσεις
ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ		
Αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης σε συνδυασμό με εμπειρία χρήσης πληροφοριακού συστήματος που να συνδυάζει τη διοικητική και οικονομική διαχείριση ερευνητικών έργων πλέον των 24 μηνών με μέγιστο τους 30 επιπλέον μήνες	28 μόρια	1. Χρονικό διάστημα: 1/8/2015 – 30/11/2019 Αντικείμενο: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΠΘ ΚΑΙ ΚΥΡΙΩΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (52 μήνες) Συνολική διάρκεια : 52μήνες -24 μήνες που χρησιμοποιούνται στα απαιτούμενα προσόντα = 28 μήνες εμπειρίας στα πρόσθετα προσόντα
Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στις Οικονομικές Επιστήμες	-	Δεν έχει κατατεθεί Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στις Οικονομικές Επιστήμες
Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου υψηλότερου του Β2	10 Μόρια	Διαθέτει Proficiency in English(University of Michigan) , Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας (Γ2 επιπέδου)
Σύνολο	38 μόρια	

Δεν κρίνεται απαραίτητη η διενέργεια συνέντευξης καθώς για την θέση 2 έχει υποβληθεί μόνο μία αίτησης υποψηφιότητας και ο υποψήφιος πληροί τα απαιτούμενα προσόντα που ορίζονται για τη θέση αυτή

ΘΕΣΗ 3

Αντικείμενο θέσης

- Προέλεγχος συμβάσεων έργων και διαβίβασή τους στο γραφείο νομικής υποστήριξης.
- Διαχείριση και παρακολούθηση των έργων που υλοποιεί ο Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ/ΔΠΘ, τις συμβατικές υποχρεώσεις, και τις αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών.
- Έλεγχος υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών και λοιπών εγγράφων των έργων, όπως αυτά καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις συμβατικές υποχρεώσεις, και τις οικείες αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών.

- Έλεγχος και διεκπεραίωση της διαδικασίας ανάληψης δεσμεύσεων.
- Έλεγχος και παρακολούθηση των προϋπολογισμών των έργων και των τροποποιήσεων τους.
- Έλεγχος δαπανών και διεκπεραίωση των αιτημάτων πληρωμών εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, και διαβίβασή τους προς το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικών Συναλλαγών.
- Καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και τήρηση του Μητρώου αυτών.
- Διεκπεραίωση της διαδικασίας των προεγκρίσεων δαπανών των έργων και έλεγχος τους στο πλαίσιο των εγκεκριμένων προϋπολογισμών.
- Έλεγχος της κανονικότητας, της νομιμότητας και του παρεμπόπτοντος ελέγχου για όλες τις δαπάνες των έργων εντός του πλαισίου των προϋπολογισμών τους και διεκπεραίωση των πληρωμών.
- Παρακολούθηση και έλεγχος των εσόδων των έργων σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις.
- Ενημέρωση των Επιστημονικά Υπευθύνων των έργων, της Επιτροπής Ερευνών για τη γενικότερη οικονομική και διαχειριστική πορεία των έργων.
- Υποστήριξη διαδικασίας και προέλεγχος προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε..
- Σύνταξη και παρακολούθηση των συμβάσεων πρόσθετης απασχόλησης και ανάθεσης έργου.
- Υποστήριξη στην υποβολή στοιχείων σε όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς (π.χ Διαχειριστικές αρχές κ.λπ.).
- Τήρηση του αρχείου των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε..
- Παροχή στοιχείων σε διαδικασίες ελέγχων από ελεγκτικούς μηχανισμούς στο πλαίσιο της συνολικής λειτουργίας της Διεύθυνσης και των έργων.

Απαιτούμενα προσόντα

1	Πτυχίο ΠΕ (ON/OFF)
2	Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 24 μηνών σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης σε συνδυασμό με εμπειρία χρήσης ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος που να συνδυάζει τη διοικητική και οικονομική διαχείριση ερευνητικών έργων (ON/OFF)
3	Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης (ON/OFF)
4	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον Β2 επιπέδου (ON/OFF)
5	Πιστοποιημένη γνώση χρήσης βασικών προγραμμάτων Η/Υ (ON/OFF)

Πρόσθετα στοιχεία –Κριτήρια

1	Αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης σε συνδυασμό με εμπειρία χρήσης πληροφοριακού συστήματος που να συνδυάζει τη διοικητική και οικονομική διαχείριση ερευνητικών έργων πλέον των 24 μηνών με μέγιστο τους 30 επιπλέον μήνες	1 – 30 μόρια (1 μόριο ανά μήνα και έως 30 μήνες)
2	Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στις Οικονομικές Επιστήμες	10 μόρια

3	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου υψηλότερου του Β2	C2 = 10 μόρια, C1 =7 μόρια
---	---	-------------------------------

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ανάρτησή της στο πρόγραμμα Διαύγεια και για χρονικό διάστημα έως 31/12/2020, με δυνατότητα σύναψης νέας σύμβασης, εφόσον κριθεί αυτό απαραίτητο και πάντως μέχρι τη λήξη του έργου. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώριση της σύμβασης ως σύμβαση αορίστου χρόνου.

Αμοιβή

Η αμοιβή για τη σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α/16-12-2015) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν.3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6/5/2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους» και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα οι ακόλουθες προτάσεις με τον αντίστοιχο αριθμό πρωτοκόλλου:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
1. Δαλιτζόγλου Χαράλαμπος	ΑΠ. 40501/2019

Μετά από μελέτη του φακέλου της πρότασης του κ.Δαλιτζόγλου Χαράλαμπου, η Τριμελής Επιτροπή καταλήγει στα κάτωθι βάσει των ακολούθων κριτηρίων, σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

Κριτήριο επιλογής	Κάλυψη κριτηρίου	Παρατηρήσεις
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
Πτυχίο ή Δίπλωμα ΠΕ (ON/OFF)	ΝΑΙ	Κάτοχος Πτυχίου Κοινωνικής Διοίκησης Δ.Π.Θ.
Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 24 μηνών σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης σε συνδυασμό με εμπειρία χρήσης ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος που να συνδυάζει τη διοικητική	ΝΑΙ	Χρονική διάρκεια: 29/9/2014 -30/11/2019 Αντικείμενο: ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΝΤΟΛΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΕ, ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Ή ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΕΤΑΙ Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ Δ.Π.Θ. (62 μήνες)

και οικονομική διαχείριση ερευνητικών έργων (ON/OFF)		
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ON/OFF)	ΝΑΙ	Κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης Διοίκησης Επιχειρήσεων – MBA
Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον B2 επιπέδου (ON/OFF)	ΝΑΙ	Διαθέτει LRN- C2, Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας (Γ2 επιπέδου)
Πιστοποιημένη γνώση χρήσης βασικών προγραμμάτων Η/Υ (ON/OFF)	ΝΑΙ	Διαθέτει Βεβαίωση περί γνώσης Χρήσης βασικών προγραμμάτων Η/Υ

Κριτήριο επιλογής	Βαθμολογία κριτηρίου	Παρατηρήσεις
ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ		
Αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης σε συνδυασμό με εμπειρία χρήσης πληροφοριακού συστήματος που να συνδυάζει τη διοικητική και οικονομική διαχείριση ερευνητικών έργων πλέον των 24 μηνών με μέγιστο τους 30 επιπλέον μήνες	30 μόρια	<p>1. Χρονική διάρκεια: 29/9/2014 -30/11/2019 Αντικείμενο: ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΝΤΟΛΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΕ, ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Ή ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΕΤΑΙ Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ Δ.Π.Θ. (62 μήνες)</p> <p>2. Χρονική διάρκεια: 14/10/2010 έως 31/8/2014 Αντικείμενο: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ Ε.Ε. ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ (46,5 μήνες)</p> <p>3. Χρονική διάρκεια: 1/9/2009 -31/8/2010 Αντικείμενο: ΕΞΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΕΓΕΘΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (12 μήνες)</p>

		Συνολική διάρκεια : 120,5μήνες -24 μήνες που χρησιμοποιούνται στα απαιτούμενα προσόντα = 96,5 μήνες εμπειρίας στα πρόσθετα προσόντα
Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στις Οικονομικές Επιστήμες	10 Μόρια	Κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης Διοίκησης Επιχειρήσεων – MBA
Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου υψηλότερου του B2	10 Μόρια	Διαθέτει LRN- C2, Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας (Γ2 επιπέδου)
Σύνολο	50 μόρια	

Δεν κρίνεται απαραίτητη η διενέργεια συνέντευξης καθώς για την θέση 3 έχει υποβληθεί μόνο μία αίτησης υποψηφιότητας και ο υποψήφιος πληροί τα απαιτούμενα προσόντα που ορίζονται για τη θέση αυτή

Λαμβάνοντας υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (αριθ. πρωτ. 38777/ 20-11-2019), ως προς τα απαιτούμενα και επιπρόσθετα προσόντα, καθώς και τη βαθμολογία της πρότασης, η Τριμελής Επιτροπή **εισηγείται ομόφωνα και χωρίς καμία επιφύλαξη, για τη Θέση 1 την επιλογή της κ. Ανδριώτη Μαρκέλλα με συνολική βαθμολογία 40 μόρια, για τη Θέση 2 την επιλογή του κ. Κυριάκου Στεφανόπουλου με συνολική βαθμολογία 38 μόρια και για τη Θέση 3 την επιλογή του κ. Χαράλαμπου Δαλτζόγλου με συνολική βαθμολογία 50 μόρια** βάσει των κριτηρίων επιλογής της προαναφερόμενης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΔΠΘ: ΑΥΤΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥΣ - ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΦΟΡΕΙΣ, ΣΤΑ ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΔΠΘ.» (Κωδ. Έργου ΕΛΚΕ: 82393, Επιστημονικά Υπεύθυνη: Καθηγήτρια Μιχαλοπούλου Μαρία).

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης δεν σχετίζονται με έως γ' βαθμού συγγένεια εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο και δεν υπάρχει οποιαδήποτε άλλη σύγκρουση συμφερόντων με τους επιλεγέντες κ.κ. Ανδριώτη Μαρκέλλα, Στεφανόπουλο Κυριάκο και Χαράλαμπο Δαλτζόγλου

Κομοτηνή, 06/12/2019

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης

1. Μαρία Μιχαλοπούλου, Καθηγήτρια ΔΠΘ
2. Ιωάννης Ντόκας, Καθηγητής ΔΠΘ
3. Στυλιανή Αινίτου, Διοικητική υπάλληλος ΔΠΘ