

Προς:
Την ΜΟΔΥ του ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠ. ΘΡΑΚΗΣ

Συγκρότημα Πολυτεχνικής Σχολής, Βασ. Σοφίας 12, 671 32 ΞΑΝΘΗ
Τμ. Προμηθειών, τηλ.: 25410-79410 - Φαξ.: 25410-79454

ΗΜ/ΝΙΑ... 10/07/2020
Αριθ. Πρωτ... 20193
ΕΡΓΟ... 82413
Π.Α.Α.: ΤΗ Προμήθειών

Α.Π.ΕΛΚΕ Δ.Π.Θ.: 20193
Ημερομηνία 10/07/2020

ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ "ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ" ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Σας παρακαλώ να προβείτε στην **ανάρτηση** της συνημμένης **Ανακοίνωσης "Απευθείας" Ανάθεσης**, στο πλαίσιο του έργου «**ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ Δ.Π.Θ. ΚΕ- 82413**», που αφορά σε **ανάθεση προμήθειας**, με τη διαδικασία της "Απευθείας Ανάθεσης" με αντικείμενο την «Προμήθεια Υπηρεσιών Υποστήριξης και Αναβάθμισης του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ.», συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης € 4.838,71 πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας της σύμβασης (σύμφωνα με το Άρθ. 45, παράγρ. 3.α, του Ν.4412/2016):

Η ανάθεση της εν λόγω προμήθειας, είναι άκρως απαραίτητη στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του ως άνω αναφερόμενου έργου, διότι οι υπηρεσίες υποστήριξης του υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος είναι απαραίτητες για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία του, καθώς μέσω αυτού συλλέγονται τα απαιτούμενα στοιχεία για την υποστήριξη των εσωτερικών αξιολογήσεων και των Πιστοποιήσεων των Τμημάτων του Δ.Π.Θ., καθώς της διενέργειας της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου. Επίσης, λόγω επιπρόσθετων αναγκών που προέκυψαν ύστερα από τη χρήση του Π.Σ., αλλά και λόγω επιπλέον απαιτήσεων της ΕΘΑΑΕ στα δεδομένα ποιότητας που συλλέγονται, είναι αναγκαία η αναβάθμιση του Π.Σ. της ΜΟ.ΔΙ.Π. για την κάλυψή τους.

Επιπλέον, βεβαιώνεται ότι:

Α) Η δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, είναι εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του και των επιμέρους κατηγοριών αυτού, και θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του.

Β) Δεν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν.4412/2016, και όπως αναλύεται διεξοδικώς στην Κατευθυντήρια Οδηγία Νο 20 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ:ΩΡΕ3ΟΕΤΒ-9Ρ5).

Η Επιστημονικά Υπεύθυνη



Καθηγήτρια Δ.Π.Θ.
Ζωή Γαβριελίδου



Ημερομηνία 10/07/2020

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ "ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ" ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Α. Πληροφοριακά στοιχεία

Αναθέτουσα Αρχή:	ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Δ.Π. ΘΡΑΚΗΣ
Διαδικασία Ανάθεσης Προμήθειας Υπηρεσιών:	"Απευθείας" Ανάθεση
Τύπος Προμήθειας:	Προμήθεια Υπηρεσιών
Τίτλος Προμήθειας:	Προμήθεια Υπηρεσιών Υποστήριξης και Αναβάθμισης του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.Δι.Π.
Συνολική Προϋπολογιζόμενη δαπάνη (Π.Υ.) σε ευρώ (€), χωρίς ΦΠΑ:	4.838,71
Πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. σε ευρώ (€):	1.161,29
Τίτλος Έργου στο οποίο εντάσσεται η Προμήθεια:	ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ Δ.Π.Θ.
Πρόγραμμα στο οποίο εντάσσεται το Έργο:	
Χρηματοδότηση /Φορέας χρηματοδότησης:	ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Δ.Π.Θ.
Κωδικός έργου ΕΛΚΕ/Δ.Π.Θ.:	ΚΕ-82413
Κωδικός έργου/πράξης του Φορέα Χρηματοδότησης:	
Κριτήριο επιλογής του αναδόχου-προμηθευτή (=κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης):	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά <u>βάσει τιμής</u> για το σύνολο της προμήθειας
Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.):	Κα Ζωή Γαβριηλίδου, Καθηγήτρια του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ., Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, email: zoegab@otenet.gr
Καταληκτική Προθεσμία κατάθεσης των προσφορών:	Παρασκευή 17 Ιουλίου 2020 ώρα 14:00
<i>Οι έγγραφες προσφορές θα πρέπει να κατατίθενται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, με οποιονδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο μέχρι:</i>	
Τόπος Κατάθεσης προσφορών:	Γραφείο ΜΟ.Δι.Π. Δ.Π.Θ. Αρ. 118 ισόγειο, κτίριο Πρυτανείας Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής Τ.Κ. 69100 Τηλ. Επικοινωνίας: 25310 39097
Τόπος Παράδοσης των προς προμήθεια υπηρεσιών:	Γραφείο ΜΟ.Δι.Π. Δ.Π.Θ. Αρ. 118 ισόγειο, κτίριο Πρυτανείας Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής Τ.Κ. 69100 Τηλ. Επικοινωνίας: 25310 39097
Ημέρες παράδοσης των υπηρεσιών από την ημερομηνία παραγγελίας τους από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο	Θα παρέχονται υπηρεσίες υποστήριξης και αναβάθμισης του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.Δι.Π. (σε συνεννόηση με την Επιστημονικά Υπεύθυνη) για χρονικό διάστημα ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης.
Παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων επί τεχνικών θεμάτων, σχετικά με το αντικείμενο της διαδικασίας ανάθεσης	Μαρσίδου Σοφία, email: smarsido@affil.duth.gr



Β. Υπηρεσίες προς παροχή και τεχνικά χαρακτηριστικά

Β1. Πίνακας ειδών προς προμήθεια

α/α Είδος	Υπηρεσίες προς προμήθεια	Ποσότητα	Κόστος (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Ποσοστό ΦΠΑ (%)	ΦΠΑ (*) (€)	Συνολική αξία (€)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού	1	4.838,71	24	1.161,29	6.000
	Σύνολο				1.161,29	6.000

Προϋπολογιζόμενο κόστος συνολικής προμήθειας: 4.838,71 πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 24% (€1.161,29).

(*) Η απόδοση του ΦΠΑ θα γίνει βάσει της κείμενης νομοθεσίας

Β2. Τεχνικές Προδιαγραφές

Ο πηγαίος κώδικας του Πληροφοριακού Συστήματος είναι ιδιοκτησία του Δ.Π.Θ. και θα είναι διαθέσιμος στον ανάδοχο για την περαιτέρω αναβάθμιση του Πληροφοριακού Συστήματος. Η γλώσσα προγραμματισμού που έχει χρησιμοποιηθεί για την ανάπτυξη του Πληροφοριακού Συστήματος είναι η java. Η Βάση Δεδομένων του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει δημιουργηθεί στο σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων MySQL. Επίσης, η Βάση Δεδομένων του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. ενημερώνεται από τη Βάση Δεδομένων του Πληροφοριακού Συστήματος του φοιτητολογίου του Δ.Π.Θ., η οποία έχει δημιουργηθεί στο σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων MS SQL.

Υποσύστημα Ελέγχου Πρόσβασης

- Υποστήριξη αντιστοίχισης των νέων διδασκόντων και υπαλλήλων ως χρήστες του ΠΣ της ΜΟ.ΔΙ.Π., κατά τη διαδικασία εισαγωγής πρωτογενών δεδομένων.

Υποσύστημα Απογραφικών Δελτίων Μαθημάτων και Διδάσκοντα

- Τροποποίηση της διαδικασίας συμπλήρωσης απογραφικού δελτίου διδάσκοντα, ώστε από την περίοδο 2019-2020, ο πίνακας αναγνώρισης ερευνητικού/ επιστημονικού έργου να συμπληρώνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε..



- Προσθαφαίρεση και τροποποίηση πεδίων και πινάκων των απογραφικών δελτίων στις τρέχουσες ανάγκες καταγραφής δεδομένων του Δ.Π.Θ.
- Υποστήριξη της συγκεντρωτικής και αθροιστικής εξαγωγής των απογραφικών δελτίων όλων των διδασκόντων σε μορφή αρχείων xls και xml (σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.) με δικαιώματα σε Διαχειριστή, Πρόεδρο Τμήματος και ΟΜ.Ε.Α..
- Δυνατότητα αυτόματης ενεργοποίησης και απενεργοποίησης των δικαιωμάτων ΟΜ.Ε.Α. του χρήστη για όλα τα έτη, όταν επιλέγεται και κρίνεται απαραίτητο από τον Διαχειριστή.
- Υποστήριξη μαζικής εκτύπωσης απογραφικών δελτίων (μόνο από ΟΜ.Ε.Α. και γραμματείες Τμημάτων).

Υποσύστημα Ερωτηματολογίων

- Υποστήριξη τροποποίησης του πρότυπου ερωτηματολογίου και δυνατότητα ορισμού διαφορετικού προτύπου για κάθε Πρόγραμμα Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ.
- Υποστήριξη συγκεντρωτικής εξαγωγής αποτελεσμάτων αξιολόγησης Τμήματος και αναλυτική εξαγωγή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης όλων των διδασκόντων του Τμήματος (μόνο η ΟΜ.Ε.Α.).
- Προσθήκη νέας δυνατότητας μαζικής εξαγωγής των απαντήσεων των αξιολογήσεων των μαθημάτων – διδασκόντων σε ένα ενιαίο φύλλο excel, όπου οι γραμμές θα αντιστοιχούν στις αξιολογήσεις ταξινομημένες – ομαδοποιημένες ανά τμήμα / μάθημα / διδάσκοντα και οι στήλες στις ερωτήσεις του ερωτηματολογίου, ταξινομημένες ανά σειρά εμφάνισης (τίτλοι 1, 2, 3 κλπ.). Η νέα μορφή εξαγωγής θα διευκολύνει την παραπέρα επεξεργασία των αποτελεσμάτων με εφαρμογές στατιστικής ανάλυσης όπως το SPSS.
- Υποστήριξη συγκεντρωτικής εξαγωγής αναφοράς του πλήθους των μαθημάτων (ανεξαρτήτως αν έχουν οριστεί αξιολογήσεις από τους διδάσκοντες ή όχι), του πλήθους των διδασκόντων και του πλήθους των φοιτητών που συμμετείχαν στην ηλεκτρονική αξιολόγηση ανά τμήμα (μόνο ΜΟ.ΔΙ.Π.), αλλά και του συνολικού αριθμού εγγεγραμμένων φοιτητών και μαθημάτων προς αξιολόγηση, ανά περίοδο αξιολόγησης.
- Δυνατότητα ελέγχου του τύπου αξιολόγησης, ώστε εφόσον γίνεται η επιλογή ή «Με κουπόνια» ή «Με Διαπιστευτήρια» να μην επιτρέπεται η περεταιίρω αλλαγή, ειδικά μετά την πάροδο της ημερομηνίας έναρξης της κάθε αξιολόγησης. Επιπλέον, να μην είναι δυνατή η αλλαγή του τύπου εφ' όσον έχει ήδη συμπληρωθεί από κάποιον φοιτητή.



- Δημιουργία νέων ερωτηματολογίων αξιολόγησης υπηρεσιών (σύμφωνα με το πρότυπο της ΜΟ.ΔΙ.Π. Δ.Π.Θ.), με δικαιώματα αξιολόγησης χρηστών όπως: διδακτικό προσωπικό, φοιτητές και διοικητικό προσωπικό.

Υποσύστημα Εκθέσεων

- Υποστήριξη του ετήσιου απογραφικού δελτίου των Υπηρεσιών του Δ.Π.Θ., δυνατότητα τροποποίησής του σύμφωνα με τις ανάγκες της ΕΘ.Α.Α.Ε. και δυνατότητα εξαγωγής των απαιτούμενων στοιχείων σε μορφή xml, σύμφωνα με το πρότυπο της ΕΘ.Α.Α.Ε..
- Υποστήριξη εισαγωγής των στοιχείων των ετήσιων εκθέσεων των τμημάτων στο ΠΣ της ΜΟ.ΔΙ.Π. μέσω αρχείων excel (ή xml) που παράγονται από το ΠΣ της ΕΘ.Α.Α.Ε..
- Υποστήριξη της συγκεντρωτικής έκθεσης του Ιδρύματος (τετραετούς έκθεσης) σύμφωνα με το πρότυπο της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ.
 - Συγκεντρωτικοί πίνακες από τις εκθέσεις των τμημάτων
 - Συγκεντρωτικοί πίνακες από τις εκθέσεις των υπηρεσιών
 - Συγκεντρωτικοί πίνακες από τα απογραφικά των διδασκόντων
 - Συγκεντρωτικοί πίνακες από τα απογραφικά των μαθημάτων
 - Παραγωγή γραφημάτων (στηλών ή ράβδων, πίτας)
 - Εισαγωγή κειμένων
- Εξαγωγή των στοιχείων της έκθεσης του Ιδρύματος, σύμφωνα με το πρότυπο της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ. σε μορφή αρχείου excel, καθώς και εξαγωγή όλων των στοιχείων της έκθεσης του Ιδρύματος (Συγκεντρωτικοί πίνακες, Γραφήματα, Κείμενα) σε μορφή αρχείου pdf, word.



Γ. Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Οι προσφορές θα κατατίθενται, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που θα φέρει τις παρακάτω ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ «ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ» ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Στοιχεία του υποψηφίου :

Επωνυμία:
Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. : / **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**
Διεύθυνση:
Αριθμό τηλεφώνου: **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**
e-mail: **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**

Για τη Διαδικασία Προμήθειας με "Απευθείας ανάθεση": «Προμήθεια Υπηρεσιών Υποστήριξης και Αναβάθμισης του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π.»

Κωδικός Έργου: ΚΕ-82413

Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.): «Καθηγήτρια Ζωή Γαβριηλίδου, Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων & Φοιτητικής Μέριμνας Δ.Π.Θ.»

Τόπος/Διεύθυνση Κατάθεσης ή αποστολής προσφορών:

Γραφείο Ε.Λ.Κ.Ε. Δ.Π.Θ.
Αρ. 120 ισόγειο, κτίριο Πρυτανείας
Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής
Τ.Κ. 69100
Τηλ. Επικοινωνίας: 25310 39097

ΠΡΟΣΟΧΗ !!! Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο

Δ. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά για την Έγκριση Ανάθεσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά. Η ως άνω υποχρέωση αφορά τους προσωρινούς αναδόχους για τους οποίους το ποσό ανάθεσης είναι μεγαλύτερο ή ίσο των €2.500,00 πλέον ΦΠΑ:

- **Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος οικονομικού φορέα ή του υποψηφίου νομικού προσώπου:**

Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου. Σε περίπτωση φυσικού προσώπου, έγγραφο στο οποίο γράφονται τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο-μητρώνυμο, επάγγελμα, κατοικία, ΑΦΜ, στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας).



- **Υπεύθυνη Δήλωση** (πρωτότυπη) του οικονομικού φορέα, από την οποία προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ήτοι ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένας από τους ακόλουθους λόγους: **α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), **β)** δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, **γ)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48), **δ)** τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, **ε)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), **στ)** παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η εν λόγω Υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου (όπως ορίζεται στη περίπτωση του άρθρου 79^Α ν.4412/2016), ήτοι ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα παραπάνω αδικήματα εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου που εκπροσωπεί και των υπολοίπων μελών της διοίκησης του, δηλαδή:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιούχων εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), και τους υπόλοιπους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Επισημαίνεται ότι η **Υπεύθυνη Δήλωση** πρέπει να έχει ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας της ειδοποίησης υποβολής των δικαιολογητικών ανάθεσης από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο.

- **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας του προσφέροντος, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που



αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του).

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις ως άνω παράγραφο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis).

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α ' 188). Στα έγγραφα της σύμβασης του άρθρου 53 μπορεί να ορίζεται ότι ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Τα απαιτούμενα έγγραφα ή δικαιολογητικά της εν λόγω ανακοίνωσης, θα πρέπει να υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από πρωτότυπα ή από νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα είτε από δημόσια αρχή είτε από δικηγόρο (σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014), των οποίων η υποβολή επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης περί της ακρίβειας και αλήθειας των υποβαλλόμενων αντιγράφων.

Η Επιστημονικά Υπεύθυνη του Έργου

Καθηγήτρια Ζωή Γαβριηλίδου
Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων
& Φοιτητικής Μέριμνας Δ.Π.Θ.