



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ
ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ



DEMOCRITUS
UNIVERSITY OF THRACE
SPECIAL ACCOUNT
FOR RESEARCH FUNDS

Προς:
Την ΜΟΔΥ του ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠ. ΘΡΑΚΗΣ

Συγκρότημα Πολυτεχνικής Σχολής, Βασ. Σοφίας 12, 671 32 ΞΑΝΘΗ
Τμ. Προμηθειών, τηλ.: 25410-79410 - Φαξ.: 25410-79454

Α.Π.ΕΛΚΕ Δ.Π.Θ.: 28361/05-10-2020
Ημερομηνία 05/10/2020

ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ “ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ” ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Σας παρακαλώ να προβείτε στην **ανάρτηση** της συνημμένης **Ανακοίνωσης “Απευθείας” Ανάθεσης**, στο πλαίσιο του έργου «ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ Γ1, ΚΕ-82254» της πράξης με τίτλο «ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ ΩΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Ε.Π. ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020 και MIS 5035544, του Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», που αφορά σε **ανάθεση προμήθειας**, με τη διαδικασία της “Απευθείας Ανάθεσης” με αντικείμενο την «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - ΤΟΥ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ISO9001: 2015 ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΔΠΘ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΤΟΥ», συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης €15.322,58 **πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.**

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας της σύμβασης (σύμφωνα με το Άρθ. 45, παράγρ. 3.α, του Ν.4412/2016): Η ανάθεση της εν λόγω προμήθειας, είναι άκρως απαραίτητη στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του ως άνω αναφερόμενου έργου, διότι η δημιουργία-υλοποίηση Ηλεκτρονικού Οδηγού για τη Διαχείριση Έργων του ΕΛΚΕ ΔΠΘ θα οδηγήσει στην προτυποποίηση των διαδικασιών και θα απλοποιήσει και βελτιώσει τις διαδικασίες, τους κανόνες, τις υποχρεώσεις και τους ρόλους σχετικά με τη διοίκηση και τη διαχείριση των έργων, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο ενώ κρίνεται αναγκαία η ανανέωση και η υποστήριξη του υφιστάμενου Συστήματος Ποιότητας ISO9001:2015 ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΔΠΘ.

Επιπλέον, βεβαιώνεται ότι:

Α) Η δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, είναι εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του και των επιμέρους κατηγοριών αυτού, και θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του.

Β) Δεν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν.4412/2016, και όπως αναλύεται διεξοδικώς στην Κατευθυντήρια Οδηγία Νο 20 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ:ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5).

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος

Γεώργιος Μπρούφας
Καθηγητής Δ.Π.Θ.



Ημερομηνία 05/10/2020

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ “ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ” ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Α. Πληροφοριακά στοιχεία

Αναθέτουσα Αρχή:	ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Δ.Π. ΘΡΑΚΗΣ
Διαδικασία Ανάθεσης Υπηρεσιών:	“Απευθείας” Ανάθεση
Τύπος Προμήθειας:	Προμήθεια Υπηρεσιών και αγαθών
Τίτλος Προμήθειας:	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ISO9001:2015 ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΔΠΘ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΤΟΥ
Συνολική Προϋπολογιζόμενη δαπάνη (Π.Υ.) σε ευρώ (€), χωρίς ΦΠΑ:	15.322,58
Πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. σε ευρώ (€):	3.677,42
Τίτλος Έργου στο οποίο εντάσσεται η Προμήθεια:	ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ Γ1
Πρόγραμμα στο οποίο εντάσσεται το Έργο:	Ε.Π. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ 2014-2020
Τίτλος Πράξης:	«ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ ΩΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Ε.Π. ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020
Κωδικός έργου/πράξης του Φορέα Χρηματοδότησης:	MIS: 5035544, ΣΑΕ: 2018ΣΕ34510332
Χρηματοδότηση /Φορέας χρηματοδότησης:	ΕΣΠΑ 2014-2020, Συγχρηματοδοτούμενα Έργα/ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Κωδικός έργου ΕΛΚΕ/Δ.Π.Θ.:	ΚΕ-82254
Κριτήριο επιλογής του αναδόχου-προμηθευτή (=κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης):	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο της προμήθειας που πληροί τα κριτήρια επιλογής και την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.
Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.):	κος Γεώργιος Μπρούφας, Καθηγητής του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης του Δ.Π.Θ., email: gbroufas@agro.duth.gr
Καταληκτική Προθεσμία κατάθεσης των προσφορών: <i>Οι έγγραφες προσφορές θα πρέπει να κατατίθενται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, με οποιονδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο μέχρι:</i>	Τρίτη 13 Οκτωβρίου 2020, ώρα 14:00
Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.):	κος Γεώργιος Μπρούφας, Καθηγητής του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης του Δ.Π.Θ., email: gbroufas@agro.duth.gr
Τόπος Κατάθεσης προσφορών:	Τμήμα Προμηθειών ΕΛΚΕ ΔΠΘ, Βασ. Σοφίας 12 - ΠΡΟΚΑΤ, κτίριο 4, 67100 Ξάνθη, τηλ. επικοινωνίας: 25410-79410, 416



Τόπος Παράδοσης των προς προμήθεια υπηρεσιών και αγαθών:	ΕΛΚΕ ΔΠΘ, Βασ. Σοφίας 12 - ΠΡΟΚΑΤ, κτίριο 4, 67100 Ξάνθη, τηλ. επικοινωνίας: 25410-7941
Ημέρες παράδοσης των υπηρεσιών και αγαθών από την ημερομηνία παραγγελίας τους από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο:	Η παράδοση του ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΔΠΘ θα γίνει εντός 6 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η υποστήριξη του ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ISO9001:2015 ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΔΠΘ θα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι και την λήξη του έργου και η ανανέωσή του θα γίνει εντός του έτους 2021 και θα έχει διετή ισχύ.
Παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων επί τεχνικών θεμάτων, σχετικά με το αντικείμενο της διαδικασίας ανάθεσης	Ιωάννης Δάφνης, Τηλ. Επικοινωνίας: 25410 79413, email: joda@admin.duth.gr

Β. Υπηρεσίες και αγαθά προς παροχή και τεχνικά χαρακτηριστικά

Β1. Πίνακας ειδών και υπηρεσιών προς προμήθεια

α/α Είδος & Υπηρεσία	Υπηρεσίες και αγαθά προς προμήθεια	Κόστος (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Ποσοστό ΦΠΑ (%)	ΦΠΑ (*) (€)	Συνολική αξία (€)
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ	15.322,58	24	3.677,42	19.000,00
2	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ISO9001: 2015 ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΔΠΘ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΤΟΥ				
	ΣΥΝΟΛΟ	15.322,58		3.677,42	19.000,00

Προϋπολογιζόμενο κόστος συνολικής προμήθειας: **€15.322,58 πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 24% (€3.677,42).**

(*) Η απόδοση του ΦΠΑ θα γίνει βάσει της κείμενης νομοθεσίας

Ο τρόπος πληρωμής του αναδόχου θα είναι εφάπαξ και μετά την ολοκλήρωση των παραδοτέων.

Το κόστος είναι ενιαίο και για τα δύο τμήματα (1) &(2)

Β2. Τεχνικές Προδιαγραφές

Προτυποποίηση διαδικασιών, απλοποίηση εσωτερικών διαδικασιών, αναβάθμιση της πιστοποίησης του ΕΛΚΕ

ΔΠΘ

Στο πλαίσιο υλοποίησης του παρόντος υποέργου πρόκειται να λάβουν χώρα δύο δράσεις:



- I. Δημιουργία-υλοποίηση Ηλεκτρονικού Οδηγού για τη Διαχείριση Έργων
- II. Υποστήριξη του τρέχοντος Συστήματος Ποιότητας ISO9001:2015 του ΕΛΚΕ ΔΠΘ και ανανέωσή του.

I . Δημιουργία-υλοποίηση Ηλεκτρονικού Οδηγού για τη Διαχείριση Έργων

Στην πρώτη εκ των δύο δράσεων θα αναπτυχθεί πλήρης οδηγός διαχείρισης έργου για τις ανάγκες του ΕΛΚΕ ΔΠΘ. Ο οδηγός θα είναι σε ηλεκτρονική μορφή για την άμεση πρόσβαση των ενδιαφερομένων χρηστών ανά πάσα στιγμή και από οποιαδήποτε συμβατή συσκευή. Ο οδηγός θα είναι διαχωρισμένος σε ενότητες με σκοπό την πλήρη ανάλυση όλων των σταδίων διαχείρισης έργου και ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να έχει πρόσβαση σε αυτόν είτε εξ ολοκλήρου είτε κατά ενότητα για μεγαλύτερη ευκολία και άμεση πρόσβαση. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά ο οδηγός θα φέρει τις κάτωθι ενότητες:

- Σκοπός ΕΛΚΕ ΔΠΘ
- Όργανα Διοίκησης και Διαχείρισης
- Οργανωτική Δομή ΕΛΚΕ
- Πηγές χρηματοδότησης
- Διαδικασίες Υποβολής Προτάσεων Χρηματοδότησης
- Στάδια ανάθεσης έργου (Διαγωνιστικές και μη Διαδικασίες)
- Διαχείριση Φυσικού Αντικειμένου Έργου (Υλοποίηση και Παρακολούθηση)
- Οικονομική Διαχείριση Έργου
- Δικαιολογητικά Δαπανών και Πληρωμή
- Διασφάλιση Ποιότητας Έργου
- Εσωτερικός Έλεγχος Έργου
- Αξιοποίηση και διάδοση αποτελεσμάτων έργου
- Διοικητικά θέματα και ρυθμίσεις ΕΛΚΕ

Σε κάθε μία εκ των ως άνω ενότητων καθώς και στις υποενότητες αυτών ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να εισέρχεται απευθείας.

Ο ηλεκτρονικός οδηγός θα συμπεριλαμβάνει επίσης όλα τα απαραίτητα έντυπα τα οποία κρίνονται ως απαραίτητα για την υλοποίηση – διαχείριση ενός έργου και που ανταποκρίνονται στις ως άνω ενότητες. Τα έντυπα αυτά ο χρήστης θα δύναται να τα χρησιμοποιήσει απευθείας καθώς θα είναι σε επεξεργάσιμη μορφή. Ενδεικτικά θα υπάρχουν έντυπα που θα αφορούν:

- Διοικητικές ενέργειες
- Εντολές Πληρωμής Αμοιβών
- Εντολές Μετακινήσεις
- Έντυπα Προμηθειών – Υπηρεσιών (Ανάθεση, Παραλαβή)
- Φύλλα χρονοχρέωσης
- Χρηματικά εντάλματα πληρωμής

Ο οδηγός θα δίνει επίσης τη δυνατότητα σε Επιστημονικά Υπευθύνους (Ε.Υ.) ή διαχειριστές να παρακολουθούν ηλεκτρονικά το έργο τους έχοντας πρόσβαση σε πληροφορίες όπως:

- Διοικητικά στοιχεία
- Διοικητικές Ενέργειες



- Προβολή στοιχείων εργαζομένου
- Συμβάσεις του έργου
- Οικονομικά στοιχεία έργου
- Δεσμεύσεις
- Υπόλοιπα συμβάσεων

Τέλος θα περιέχει οποιονδήποτε οδηγό που αφορά διοικητικά θέματα διαχείρισης έργου και ο οποίος βρίσκεται ήδη στην κατοχή-χρήση του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ ενώ δύναται να έχει και βιβλιοθήκη νομοθεσίας όπου ο διαχειριστής του οδηγού θα μπορεί να καταχωρεί-ενημερώνει οποιαδήποτε νέα νομοθεσία αφορά τον οργανισμό ή/και τη διαχείριση έργων γενικότερα καθώς και τη μόχλευση κονδυλίων.

II. Υποστήριξη του τρέχοντος Συστήματος Ποιότητας ISO9001:2015 του ΕΛΚΕ ΔΠΘ και ανανέωση του.

Στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης, για το υπάρχον σύστημα ποιότητας ISO 9001:2015 και σύστημα διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποστήριξη του φορέα πραγματοποιώντας τακτικές εσωτερικές επιθεωρήσεις σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος προκειμένου την ανανέωση ισχύος του συστήματος ποιότητας. Επίσης, στο εν λόγω κόστος θα συμπεριλαμβάνεται και η ανανέωση, εντός του έτους 2021, της πιστοποίησης του συστήματος ποιότητας ISO9001:2015 του ΕΛΚΕ ΔΠΘ, από επίσημο φορέα πιστοποίησης για χρονικό διάστημα δύο ετών, με πεδίο εφαρμογής : «ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΩΝ, ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ, ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΠΗΓΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΔΠΘ».

III. Χρονοδιάγραμμα προγραμματισμού εργασιών (φάσεις/παραδοτέα) του αναδόχου

Η παράδοση του ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΔΠΘ θα γίνει εντός 6 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η υποστήριξη του ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ISO9001:2015 ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΔΠΘ θα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι και την λήξη του έργου και η ανανέωσή του θα γίνει εντός του έτους 2021 και θα έχει διετή ισχύ.

Κριτήρια επιλογής & τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Η ομάδα του αναδόχου που θα αναλάβει, θα πρέπει να πληροί τα κάτωθι:

I. Δημιουργία - υλοποίηση Ηλεκτρονικού Οδηγού για τη Διαχείριση Έργων

(1) ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

- Ένας (1) τουλάχιστον μεταπτυχιακός τίτλος σε θέματα management (ενδεικτικά Διαχείριση Έργων, Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, Διοίκηση επιχειρήσεων, κ.λ.π.)
- Πιστοποιητικά γνώσης στη «Διαχείριση Έργου» (τουλάχιστον ένα)
- Εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε διαχείριση έργων
- Εμπειρία στη διαχείριση τουλάχιστον πέντε (5) συγχρηματοδοτούμενων έργων ως υπεύθυνος διαχείρισης

(2) ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ



- A. Εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε θέματα μηχανογράφησης και ηλεκτρονικής υποστήριξης - διαχείρισης πληροφοριακών συστημάτων
- B. Εμπειρία υπευθύνου πληροφοριακών συστημάτων
- Γ. Εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) σε κατασκευή και διαχείριση site

II. Υποστήριξη του τρέχοντος Συστήματος Ποιότητας ISO9001:2015 του ΕΛΚΕ ΔΠΘ και ανανέωσή του.

(1) ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

- A. Την τελευταία πενταετία πιστοποιημένη εμπειρία στην ανάπτυξη τουλάχιστον 3 συστημάτων ποιότητας.

Γ. Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Οι προσφορές κατατίθενται, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο μαζί με υπεύθυνη δήλωση σπού ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει ότι καλύπτονται όλα τα κριτήρια επιλογής και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και ότι θα καταθέσει το πακέτο των απαραίτητων βεβαιώσεων-εγγράφων που το αποδεικνύει. Ο σφραγισμένος φάκελος θα φέρει τις παρακάτω ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ «ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ» ΑΝΑΘΕΣΗΣ	
Στοιχεία του υποψηφίου :	
Επωνυμία:	
A.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. :	(Είναι απαραίτητο στοιχείο)
Διεύθυνση:	
Αριθμό τηλεφώνου:	(Είναι απαραίτητο στοιχείο)
e-mail:	(Είναι απαραίτητο στοιχείο)
 Για τη Διαδικασία Προμήθειας με “Απευθείας ανάθεση” : «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ISO9001:2015 ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΔΠΘ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΤΟΥ» Κωδικός Έργου: ΚΕ-82254 Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.): «ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΠΡΟΥΦΑΣ» Τόπος/Διεύθυνση Κατάθεσης ή αποστολής προσφορών: Τμήμα Προμηθειών ΕΛΚΕ ΔΠΘ, Βασ. Σοφίας 12 - ΠΡΟΚΑΤ, κτίριο 4, 67100 Ξάνθη, τηλ. επικοινωνίας: 25410-79410, 416	
ΠΡΟΣΟΧΗ !!! Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο	

Δ. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά για την Έγκριση Ανάθεσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά. Η ως άνω υποχρέωση αφορά τους προσωρινούς αναδόχους για τους οποίους το ποσό ανάθεσης είναι μεγαλύτερο ή ίσο των €2.500,00 πλέον ΦΠΑ:



- **Αποδεικτικά έγγραφα που βεβαιώνουν ότι πληρούνται τα κριτήρια επιλογής & η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα από την ομάδα του αναδόχου:**

- I. Έγγραφο που βεβαιώνει την κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σε θέματα management
- II. Τουλάχιστον ένα Πιστοποιητικό γνώσης στη «Διαχείριση Έργου»
- III. Έγγραφο/α απόδειξης εμπειρίας τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε διαχείριση έργων
- IV. Έγγραφο/α απόδειξης εμπειρίας στη διαχείριση τουλάχιστον πέντε (5) συγχρηματοδοτούμενων έργων ως υπεύθυνος διαχείρισης
- V. Έγγραφο/α απόδειξης εμπειρίας τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε θέματα μηχανογράφησης και ηλεκτρονικής υποστήριξης – διαχείρισης και εμπειρίας τουλάχιστον πέντε (5) σε κατασκευή και διαχείριση site, καθώς και εμπειρία υπευθύνου πληροφοριακών συστημάτων
- VI. Έγγραφο/α απόδειξης πιστοποιημένης εμπειρίας στην ανάπτυξη τουλάχιστον 3 συστημάτων ποιότητας την τελευταία πενταετία.

- **Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος οικονομικού φορέα ή του υποψηφίου νομικού προσώπου:**

Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου. Σε περίπτωση φυσικού προσώπου, έγγραφο στο οποίο γράφονται τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο-μητρώνυμο, επάγγελμα, κατοικία, ΑΦΜ, στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας).

- **Υπεύθυνη Δήλωση** (πρωτότυπη) του οικονομικού φορέα, από την οποία προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ήτοι ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένας από τους ακόλουθους λόγους: **α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), **β)** δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, **γ)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48), **δ)** τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, **ε)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), **στ)** παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).



Η εν λόγω Υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου (όπως ορίζεται στη περίπτωση του άρθρου 79^Α ν.4412/2016), ήτοι ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα παραπάνω αδικήματα εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου που εκπροσωπεί και των υπολοίπων μελών της διοίκησης του, δηλαδή:

- ο στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιούχων εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), και τους υπόλοιπους διαχειριστές,
- ο στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Επισημαίνεται ότι η **Υπεύθυνη Δήλωση** πρέπει να έχει ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας της ειδοποίησης υποβολής των δικαιολογητικών ανάθεσης από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο.

- **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας του προσφέροντος, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του)**.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις ως άνω παράγραφο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis).

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α ' 188). Στα έγγραφα της σύμβασης του άρθρου 53 μπορεί να ορίζεται ότι ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Τα απαιτούμενα έγγραφα ή δικαιολογητικά της εν λόγω ανακοίνωσης, θα πρέπει να υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από πρωτότυπα ή από νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα είτε από δημόσια αρχή είτε από δικηγόρο (σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014), των οποίων η υποβολή επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης περί της ακρίβειας και αλήθειας των υποβαλλόμενων αντιγράφων.